



Maaseutuelinkeinojen kehittäminen Kittilän kunnassa vuonna 2026 Avustusten hakuohjeet ja –ehdot, ohjeistus on hyväksytty Kideve elinkeinopalvelujen johtokunnassa 10.6.2026.

Vuonna 2026 myönnetään hakijoille rahoitusta ja avustuksia maaseutuelinkeinojen kehittämiseen seuraavasti:

- 1. Maa-, metsä-, poro- ja puutarhatalouden sekä muiden maaseutuelinkeinojen harjoittajien tilakohtaisen neuvonnan ja suunnittelutoiminnan edistämiseen** osallistumalla mm. alla luetelluista kehittämistoimenpiteistä aiheutuviin maaseutuyrittäjiltä perittäviin arvonlisäverottomiin kustannuksiin 50 %:lla:
 - veroneuvonta;
 - tulotukien hakemiseen ja niiden ehtojen noudattamiseen liittyvä neuvonta;
 - investointi- ja kehittämistukien hakemiseen liittyvä suunnittelu ja neuvonta;
 - ympäristötuen erityistukien hakemiseen liittyvä suunnittelu ja neuvonta sekä niiden ehtojen noudattamiseen liittyvä neuvonta;
 - viljavuustutkimukset ja lanta-analyytit sekä yritystoiminnassa käytetyn talousveden tutkimukset;
 - viljelyn suunnitteluun ja viljelymuistiinpanojen tekoon liittyvä neuvonta;
 - kotieläinten ruokinnan suunnitteluun ja hoitoon liittyvä neuvonta;
 - nautakarjan jalostussuunnittelu tarkkailutiloilla;
 - karjan tuotosseuranta (karjantarkkailu) sekä naudanlihan tuotannon ja lammastalouden neuvonta ja tarkkailutoiminta;
 - tuotannon ja yritystoiminnan suunnittelussa, kirjanpidossa ja rekistereiden ylläpidossa käytettävien atk-ohjelmien tuki- ja päivityspalvelut;
- 2. Maaseutuyrittäjien ammattitiedon ja -taidon kehittämiseen sekä ammatillisen hyvinvoinnin ja maaseudun yritystoiminnan monipuolistumisen edistämiseen** osallistumalla ko. tavoitteita edistävien 1 - 4 päivän pituisten kurssien ja koulutustilaisuuksien arvonlisäverottomiin kurssimaksuihin ja tositteellisiin matkakustannuksiin 50 %:lla (enintään 50 euroa / kurssipäivä);
- 3. Metsäsuunnitelmien teettämisen edistämiseen** osallistumalla niistä perittäviin arvonlisäverottomiin kustannuksiin 30 %:lla (enintään 2000 eur/toimija/vuosi)
 - Metsäsuunnitelman teettämisestä aiheutuviin kustannuksiin osallistuminen edellyttää, että suunnitelman teettäjä antaa kirjallisen suostumuksen suunnitelman tietojen luovuttamiseksi Kittilän kunnan käyttöön.
- 4. Osittain maksullisen lomittaja-avun käytön edistämiseen** osallistumalla siitä aiheutuviin viljelijöiltä perittäviin maksuihin 50 %:lla (enintään 3 pyhäpäivää / vuosi);
- 5. Viljelijöiden ammatillisen koulutuksen edistämiseen** osallistumalla 1 - 4 päivän pituiseen aikuiskoulutukseen osallistumisesta aiheutuviin sijaisapumaksuihin 50 %:lla;
- 6. Tuotanto-olosuhteita parantavien toimenpiteiden edistämiseen** osallistumalla niistä viljelijöille aiheutuviin arvonlisäverottomiin kustannuksiin:
 - lehmien ja kantavien hiehojen sorkkien hoidon osalta 50 %:lla
 - peltojen peruskalkituskustannusten osalta talousarviovuoden lopulla arvioidulla euromäärällä, mikäli määrärahaa on jäljellä, kuitenkin enintään:
 - 20 euroa / tn kalkkikivijauhetta (mm. kalsiitti, dolomiittikalkki) taikka
 - 15 euroa / tn masuunikuonaa tai muuta vastaavaa kalkitusainetta
 - vuotuisen kalkitusmäärän ollessa vähintään:
 - 10 tn / tila / vuosi tavanomaisessa peltoviljelyssä tai
 - 5 tn / tila / vuosi perunan, puutarhakasvien tms. erikoiskasvien viljelyssä.



7. Kittilän vuoden maaseutuyrittäjän palkitsemiseen

8. Elintarvike- ja luonnontuotealan yritysten kansainvälistymistoimiin harkinnanvaraisesti

Tukien myöntämisen ehdot

Maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahaa voidaan käyttää Kittilän kunnassa asuvien ja kunnan alueella maataloutta, puutarhataloutta, metsätaloutta, porotaloutta ja / tai muuta maaseutuelinkeinoa harjoittavien taikka mainittua toimintaa aloittavien henkilöiden tekemiin / teettämiin, edellä lueteltujen maaseutuyritysten kehittämistoimenpiteiden aiheuttamiin kustannuksiin.

Harjoitettaessa maaseutuelinkeinoa yhtiömuotoisesti edellytetään, että vähintään yksi yrityksen osakas asuu vakituisesti Kittilässä ja että Kittilässä asuva osakas hallitsee (asuvat osakkaat hallitsevat) yritystä sen hallintoon liittyvän päätösvallan enemmistön perusteella (omistusosuus yhteisössä vähintään 51 % tai muu peruste vähintään vastaavan päätösvallan käyttämiseen). Perikunnan ja verotusyhtymän osalta riittää, kun vähintään yksi osakas on vakituisesti kunnassa asuva kittiläläinen.

Kunnan osallistumisosuus lasketaan kustakin palvelusta yrittäjältä / yritykseltä perittävästä arvonlisäverottomasta hinnasta. Mahdollisesti muiden tahojen osallistuessa samoihin kustannuksiin, lasketaan mainitun muun tahon osallistumisosuus ensin pois palvelun kokonaishinnasta ja vasta tämän jälkeen jäävästä viljelijän kustannusosuudesta lasketaan kunnan osallistumisosuus.

Yrittäjän omaksi maksuosuudeksi tulee kunnan osallistumisosuuden vähentämisen jälkeen jäädä vähintään 30 % palvelun arvonlisäverottomasta kokonaishinnasta (+ mahdollinen ALV). Muun tahon osallistumisosuuden ollessa yli 20 % (metsätaloussuunnitelman osalta yli 10 %), pienennetään kunnan osallistumisosuutta vastaavasti. Muun tahon osallistumisosuuden ollessa 70 % tai enemmän, kunta ei osallistu ko. kustannuksiin lainkaan.

Tukien hakeminen

Kunta voi osallistua edellä mainittujen maaseutuelinkeinojen kehittämistoimenpiteiden kustannuksiin maksamalla tuen joko hakemuksen perusteella tositteita vastaan toimenpiteet toteuttaneelle maaseutuyrittäjälle tai suoraan palvelun tuottaneelle neuvonta- tai muulle vastaavalle järjestölle. Lomituksen osalta tuki maksetaan suoraan Sodankylän kunnalle riittävästi eritellyn laskun perusteella. Tarkempi ohjeistus menettelystä julkaistaan Kideven [www-sivuilla](http://www.sivuilla). Rahoitusta ja avustuksia myönnetään määrärahojen puitteissa.

Tukien myöntäminen

Tukien myöntämisessä otetaan huomioon de minimis –säätely. Mikäli tuki todetaan olevan tämän säätelyn vaikutusalueella, tukien myöntämisessä noudatetaan tapauskohtaisesti joko Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annettua komission asetusta (EU) 2023/2831 tai Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen maatalousalalla annettua komission asetusta (EU) 1408/2013 (muutos (EU) 2019/316 ja (EU) 2024/3118).

Kun tuki myönnetään de minimis -tukena, myönnetty tuki rekisteröidään Euroopan unionin ylläpitämään eAidRegister -rekisteriin 20 työpäivän kuluessa tuen myöntämisestä.

Muuta ohjeistusta Kideven sivulla [www.kideve.fi/yrityspalvelut/maaseutuelinkeinojen kehittämisen](http://www.kideve.fi/yrityspalvelut/maaseutuelinkeinojen_kehittaminen):

De minimis – tuki ja toimialaluokitus TOL 2025



Toiminta yrityksen suoralaskutuksessa, esim. neuvontapalvelut.

1. Avustus haetaan yhdessä asiakkaan kanssa joko palvelua tilattaessa tai palvelun valmistuttua. Mikäli hakemuksen täyttää hakijan puolesta asiamies, tulee avustushakemukseen liittää valtakirja.
2. Avustuspäätös toimitetaan sekä tuen saajalle, että palveluntuottajalle.
3. Laskutus kunnalle voidaan tehdä päätöksen ja palvelun valmistumisen jälkeen.

Laskussa huomioitavaa: Mikäli palvelun saajalle on myönnetty avustus de minimis –tukena, se tulee mainita laskussa. Kunnalle osoitetussa laskussa tai sen liitteissä ei saa näkyä toiminimi- tai henkilöasiakkaan nimeä. Laskun viitetiedoksi tulee laittaa päätösnumero.

Kideve Elinkeinopalveluiden laskutusohje ja laskutusosoite:

Kittilän kunta (y-tunnus on 0191406-6)

Laskut tulee osoittaa Kittilän kunnalle ja ne tulee aina lähettää ensisijaisesti verkkolaskuina.

Laskuttajat, huomioitahan, että kunta ei ota vastaan sähköpostilla tulevia laskuja eikä paperisena kunnan toimipisteisiin lähetettyjä tai tuotuja laskuja.

Verkkolaskuosoite

Kittilän kunnan operaattorina toimii Telia/CGI, jonka välittäjä-tunnus on 003703575029.

Kideve Elinkeinopalveluiden verkkolaskuosoitteena käytetään yleishallinnon osoitetta, joka on 00370191406618671.

Verkkolaskujen käsittelyn helpottamiseksi pyydämme kiinnittämään huomiota siihen, että ostolaskuissa on mainittuna tilaajan nimi joko vastaanottajatiedoissa (laskuosoitteen toisella rivillä) tai viitekentässä.

Toimittajaportaali

Mikäli teillä ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskua laskutusjärjestelmästäne, voitte käyttää maksutonta toimittajaportaalia. Toimittajaportaali on palvelu, jossa laskut tehdään ja toimitetaan sähköisesti, jos laskun lähettäjän käytössä ei ole laskutusjärjestelmää.

Toimittajaportaali on helppokäyttöinen, nopea ja ilmainen, ja se vaatii rekisteröitymisen. Toimittajaportaalia voi käyttää myös yhdistys tai yksityinen henkilö.

Kun haluatte rekisteröityä portaalin käyttäjäksi, ottakaa yhteyttä Kittilän kuntaan; kirjanpitäjä Sanna Similä sähköposti sanna.simila@kittila.fi tai puhelin 0400 356479.

Paperilaskun laskutusosoite

Mikäli toimittajaportaali ei ole vaihtoehto, voi laskun lähettää paperisena osoitteeseen:

Kittilän kunta

Kideve Elinkeinopalvelut (+ tilaajan nimi)

PL 984

00074 CGI

Viite: Tilaajan nimi ja/tai tilaajan pyytämä aihe

Paperilaskuissa on laskutusosoite oltava sekä kuoressa että laskussa oikein.