

Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta**Aika** Tiistai 30.11.2021 klo 12:00**Paikka** Kittilän kunnantalo**Käsittävät asiat**

| Asia | Otsikko | Sivu |
|-------------|---|-------------|
| 1 | Projektisihteerin toimi | 3 |
| 2 | Hankekatsaus | 6 |
| 3 | Hankkeiden kustannuspaikkasiirrot | 7 |
| 4 | Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa | 8 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|------------------|--------------------------------|------------|
| Läsnä | Jämsén Antti | kunnanjohtaja | |
| | Ovaskainen Ahti | poliittisen ryhmän edustaja | |
| | Palola Katariina | esittelijä / pöytäkirjanpitäjä | |
| | Pesonen Satu | asiantuntija | |
| | Rajala Pekka | puheenjohtaja | |
| | Ruotsala Sanna | asiantuntija | |
| | Salonen Tarmo | kunnanhallituksen 2. vpj | |
| | Toivanen Marita | kunnanhallituksen 1. vpj | |
| | Ylitalo Irma | asiantuntija | |
| | Yritys Inkeri | poliittisen ryhmän edustaja | |

Laillisuus ja
päätösvaltaisuus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien valinta

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

| | | |
|---|------|------------|
| Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta | § 20 | 27.10.2021 |
| Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta | | 30.11.2021 |

1**Projektisihteerin toimi**

Kidevejk 27.10.2021 § 20

Kideve Elinkeinopalveluissa on aiemmin ollut toimistosihteerin virka, joka on muutettu kunnanhallituksen kokouksessa 22.06.2021 § 289 projektisihteerin toimeksi.

Aiemmin toimistovirkailijan työ on keskittynyt pääosin tapahtumien järjestämiseen, yritysrekisterin päivittämiseen sekä maataloustukien käsittelytehtäviin. Muuttuneen toimintaympäristön ja Kideve Elinkeinopalveluiden laajemman hanketoiminnan myötä on ollut tarvetta laajentaa tehtäväkuvaa koskemaan enemmän myös EU-hankkeita. Tehtäväkuvan muuttumisen myötä projektisihteerin tehtäviin ei edellytetä virkaa, ja tästä johtuen virka muutettiin toimeksi.

Projektisihteerin työnkuva muodostuu EU-projekteihin ja Kideve Elinkeinopalveluiden muihin tehtäviin liittyvistä sihteeritöistä. Projektisihteerin työskentelee Kideve Elinkeinopalveluiden avustavissa talous-tehtävissä sekä avustavissa raportointi- ja maksatustehtävissä. Lisäksi projektisihteerin työnä on myös tapahtumien järjestämiseen liittyvät työt sekä Kideven sähköisten kanavien (mm. internet-sivut, sähköiset hakemistot) liittyvä päivittäistyö.

Projektisihteerin tehtävän kelpoisuusehtona on vähintään soveltuva ammatillinen perustutkinto. Kokemus Kittilän kunnan käytössä olevista talous- ja asianhallintajärjestelmistä (mm. Dynasty, Rondo) katsotaan eduksi. Hakijoiden monipuolista työkokemusta sihteerin tehtävistä sekä kiinnostusta kehittämiseen ja uuden oppimiseen arvostetaan. Hakijalta odotetaan kykyä itsenäiseen työskentelyyn, hyviä sosiaalisia taitoja, hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä viestintäosaamista. Työ edellyttää ajokorttia sekä mahdollisuutta työskennellä satunnaisesti myös iltaisin ja viikonloppuisin.

Haku on avoinna 16.11.2021 klo 23.59 saakka.
Hakuilmoitus on esityslistan oheismateriaalina.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta
Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 20

27.10.2021

30.11.2021

Elinkeinojohtaja:

Johtokunta

- hyväksyy oheismateriaalin mukaisen hakuilmoituksen ja valtuuttaa elinkeinojohtajan tarvittaessa tekemään vähäisiä muutoksia hakuilmoitukseen.

- oikeuttaa Kideve Elinkeinopalveluiden julistamaan projektisihteerin toimen avoimeksi ja käynnistämään Kittilän kunnan sisäisen hakumenettelyn.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kidevejk

Kittilän kunnan Kideve Elinkeinopalveluissa on ollut haettavana projektisihteerin toimi kunnan sisäisenä hakuna.

Projektisihteerin työnkuva muodostuu EU-projekteihin ja Kideve Elinkeinopalveluiden muihin tehtäviin liittyvistä sihteeritöistä. Projektisihteerin työskentelee Kideve Elinkeinopalveluiden avustavissa talous-tehtävissä sekä avustavissa raportointi- ja maksatustehtävissä. Lisäksi projektisihteerin työnä on myös tapahtumien järjestämiseen liittyvät työt sekä Kideven sähköisten kanavien (mm. internet-sivut, sähköiset hakemistot) liittyvä päivittäminen.

Projektisihteerin tehtävän kelpoisuusehtona on vähintään soveltuva ammatillinen perustutkinto. Kokemus Kittilän kunnan käytössä olevista talous- ja asianhallintajärjestelmistä (mm. Dynasty, Rondo) katsotaan eduksi. Hakijoiden monipuolista työkokemusta sihteerin tehtävistä sekä kiinnostusta kehittämiseen ja uuden oppimiseen arvostetaan. Hakijalta odotetaan kykyä itsenäiseen työskentelyyn, hyviä sosiaalisia taitoja, hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä viestintäosaamista. Työ edellyttää ajokorttia sekä mahdollisuutta työskennellä satunnaisesti myös iltaisin ja viikonloppuisin. Työpaikkailmoitus on esityslistan oheismateriaalina.

Projektisihteerin toimeen tuli yhteensä 3 hakemusta, yhteenveto hakijoista on esityslistan oheismateriaalina.

| | | |
|---|------|------------|
| Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta | § 20 | 27.10.2021 |
| Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta | | 30.11.2021 |

Elinkeinojohtaja:

Johtokunta kutsuu haastatteluun seuraavat hakijat: Elina Partanen, Mari Jesiöjärvi ja Marjo Vaarala. Haastattelut pidetään Kittilän kunnantalolla ja tarvittaessa haastatteluun voi osallistua etäyhteydellä. Haastatteluryhmään kuuluvat Kideve Elinkeinopalveluiden johtokunnan puheenjohtaja, kehittämisasiantuntija ja elinkeinojohtaja.

Päätös:

Oheismateriaali

Yhteenveto hakijoista, projektisihteerin toimi, Kideve Elinkeinopalvelut, Kittilän kunta
Hakuilmoitus, projektisihteerin toimi, Kideve Elinkeinopalvelut, Kittilän kunta

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

30.11.2021

2

Hankekatsaus

Kidevejk

Elinkeinojohtaja antaa katsauksen Kideve Elinkeinopalveluiden käynnissä olevista hankkeista.

Elinkeinojohtaja:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

30.11.2021

3 Hankkeiden kustannuspaikkasiirrot

Kidevejk

Kideve Elinkeinopalvelut, Kittilän kunta on saanut myönteisen tukipäätöksen Lapin liitosta Euroopan aluekehitysrahastosta hankkeeseen Etätyö ja matkailu vuoden 2021 aikana.

EAKR-rahoituksen on saanut myös Likiruoka-hanke, jossa Kideve Elinkeinopalvelut on yhteistyökumppanina ja johon voidaan ohjata palkkakuluja. Likiruoka -hankkeen toteutuksesta vastaavat Centria-ammattikorkeakoulu yhteistyössä Keski-Pohjanmaan ja Lapin kuntien kanssa.

Myönteisen rahoituspäätöksen myötä hankkeilla on kirjanpidossa omat kustannuspaikkansa ja niille tulee tehdä vuoden 2021 budjetissa kustannuspaikkasiirtoja.

Vuoden 2021 Kideve Elinkeinopalveluiden budjetissa tulee siirtää eri kustannuspaikoilta määrärahavaroja seuraavasti:

Etätyö ja matkailu –hanke:

- 6000 euroa toimintakuluja kustannuspaikalta 100100 ”Ennakoimattomat projektit”, kirjanpidon tililtä ”4345 Toimistopalvelut”, hankkeen uudelle kustannuspaikalle 100 128, tileille ”Henkilöstökulut”.

Likiruoka -hanke:

- 3000 euroa toimintakuluja kustannuspaikalta 100100 ”Ennakoimattomat projektit”, kirjanpidon tililtä ”4345 Toimistopalvelut”, hankkeen uudelle kustannuspaikalle 100 127, tileille ”Henkilöstökulut”.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään hyväksyä hankkeisiin liittyvät vuoden 2021 kustannuspaikka- ja tilimuutokset edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

30.11.2021

4

Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa

Kidevejk

Elinkeinojohtaja antaa katsauksen Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnasta.

Elinkeinojohtaja:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
