

6

vinkkiä onnistuneeseen tarjoukseen julkisessa tarjouskilpailussa

1 Ole tarjousvalmiudessa

Ole löydettävissä netissä ja huolehdi siitä, että tietosi ovat ajan tasalla

Ole aktiivinen - on sallittua lähestyä potentiaalisia ostajia - myös julkisia

Huolehdi siitä, että yrityksesi perusdokumentaatio on ajan tasalla - referenssit, cv:t, tilaajavastuulain mukainen dokumentaatio - näitä tarvitset lähes joka kilpailutuksessa



4 Tutustu huolella tarjouspyyntöön

Lue tarjouspyyntö ja kaikki liitteet huolellisesti läpi

- kysy, jos on epäselvää
- nosta esille myös mielestäsi kohtuuttomat vaatimukset
- perehdy kaikkiin esitettyihin kysymyksiin ja vastauksiin - ne ovat olennainen osa tarjouspyyntöä ja tulee huomioida tarjouksessa



2 Seuraa oikeita kanavia

Julkisista hankinnoista voidaan tiedottaa monissa kanavissa:

- Tarjouspalvelu.fi - useiden käyttämä, myös pienhankinnoille
- Hankintailmoitukset.fi eli Hilma - lakisääteinen yli kansallisen kynnyksarvon ylittävälle
- Hankkijan omat www-sivut ja paikallislehdet

5 Huolehdi tarjouksesi sisältö kuntoon

- Vastaa tarjouksessa **kaikkiin** vaatimuksiin, ehtoihin ja kysymyksiin
- Älä esitä omia ehtoja - ne voivat olla hylkäysperuste
- Nimeä liitetiedostot selkeästi ja lisää yrityksesi nimi esille liitetiedostoihin
- Tarkista tarjouksesi ennen lähettämistä
- Älä jätä lähettämistä viime hetkeen!

3 Osallistu markkina- vuoropuheluun

Julkiset hankkijat järjestävät usein markkinavuoropuhelun/ markkinakartoituksen ennen tarjouskilpailun aloittamista.

Osallistu ja ole aktiivinen - näin voit mahdollisesti vaikuttaa tarjouspyynnön lopulliseen sisältöön



6 Päätöksen saatuasi

- Voititko? Onnittelut! Oikaisuvaatimusajan jälkeen pääsette tekemään hankintasopimuksen.
- Jäitkö tällä kertaa ilman voittoa? Päätöksessä tulee kertoa valinnan perusteet. Tutustumalla niihin voit oppia seuraavaa kilpailutusta varten. Onko päätös mielestäsi virheellinen? Voit hakea oikaisua päätöksen ohjeiden mukaisesti.