

**Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta****Aika** Keskiviikko 08.03.2023 klo 10:00 - 12:09**Paikka** Kittilän kunnantalo ja etäyhteydellä Microsoft Teamsin välityksellä**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Toimintakertomus ja talouden toteuma 2022	3
2	Maaseutuelinkeinojen kehittäminen vuonna 2023	4
3	Sisäisen valvonnan järjestäminen vuonna 2022	5
4	Laskujen hyväksyminen vuonna 2023	6
5	Kideve Elinkeinopalveluiden vuosikello 2023	7
6	Hankekatso	8
7	Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa	9

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kurula Timo Ovaskainen Ahti Palola Katariina Rajala Pekka Salonen Tarmo Ylitalo Irma Yritys Inkeri Palosaari Maija	kunnanjohtaja poliittisen ryhmän edustaja esittelijä / pöytäkirjanpitäjä puheenjohtaja kunnanhallituksen 2. vpj asiantuntija poliittisen ryhmän edustaja varajäsen	Läsnä kunnantalolla Läsnä kunnantalolla Läsnä kunnantalolla Läsnä kunnantalolla Läsnä Teams-etäyhteydellä Läsnä kunnantalolla Läsnä kunnantalolla Läsnä Teams-etäyhteydellä, poistui klo 11.47, §:n 5 käsittelyn aikana. Läsnä kunnantalolla Läsnä kunnantalolla
	Hettula Pertti Nevalainen Paula	varajäsen varajäsen	
Poissa	Pesonen Satu Ruotsala Sanna Toivanen Marita	asiantuntija asiantuntija kunnanhallituksen 1. vpj	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat § :t 1 - 7

Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ahti Ovaskainen ja Inkeri Yritys.

Allekirjoitukset Pekka Rajala Katariina Palola

Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 8.3.2023

Ahti Ovaskainen

Inkeri Yritys

Pöytäkirja ollut nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 9.3.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, Kideve Elinkeinopalveluiden verkkosivuille [www.kideve.fi](http://www.kideve.fi)

Kittilä 9.3.2023

Katariina Palola  
elinkeinojohtaja

Kideve elinkeinotoimen  
liikelaitoksen johtokunta

§ 1

08.03.2023

---

## Toimintakertomus ja talouden toteuma 2022

Kidevejk 08.03.2023 § 1

Elinkeinojohtaja esittelee vuoden 2022 toimintakertomuksen ja talouden toteutuman. Toimintakertomus ja talouden toteutuma ovat esityslistan liitteenä.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään hyväksyä talouden toteutuma ja toimintakertomus vuodelta 2022. Johtokunta antaa elinkeinojohtajalle oikeuden tehdä tarvittaessa tekniset korjaukset toimintakertomukseen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Kideve Elinkeinopalveluiden tilinpäätös luvut 2022

Liite 2 Kideve Elinkeinopalveluiden toimintakertomus 2022

Kideve elinkeinotoimen  
liikelaitoksen johtokunta

§ 2

08.03.2023

---

## Maaseutuelinkeinojen kehittäminen vuonna 2023

Kidevejk 08.03.2023 § 2

Kideven talousarvioon vuonna 2023 sisältyy maaseutuelinkeinojen kehittäminen, joka käytetään muun muassa seuraavasti:

- maa-, metsä-, poro- ja puutarhatalouden sekä muiden maaseutuelinkeinojen harjoittajien tilakohtaisen neuvonnan ja suunnittelutoiminnan edistämiseen
- maaseutuyrittäjien ammattitiedon ja -taidon kehittämiseen sekä ammatillisen hyvinvoinnin ja maaseudun yritystoiminnan monipuolisuuden edistämiseen
- metsäsuunnitelmien teettämisen edistämiseen
- osittain maksullisen lomittaja-avun käytön edistämiseen
- viljelijöiden ammatillisen koulutuksen edistämiseen
- tuotanto-olosuhteita parantavien toimenpiteiden edistämiseen
- Kittilän vuoden maaseutuyrittäjän palkitsemiseen
- elintarvike- ja luonnontuotealan kansainvälistymistoimiin harkinnanvaraisesti.

Tarkempi kuvaus maaseutuelinkeinojen kehittämiseen vuonna 2023 on esityslistan liitteenä.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään myöntää hakijoille neuvontaa ja avustuksia maaseutuelinkeinojen kehittämiseen liitteessä kuvatulla tavalla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Liitteet

Liite 3 Maaseutuelinkeinojen kehittäminen vuonna 2023

Kideve elinkeinotoimen  
liikelaitoksen johtokunta

§ 3

08.03.2023

---

## Sisäisen valvonnan järjestäminen vuonna 2022

Kidevejk 08.03.2023 § 3

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä. Lautakunnan tulee esittää selonteko omalta toimialueeltaan. Tilintarkastajan on tarkastuskertomuksessa annettava lausunto siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty kunnassa asianmukaisesti.

Lisätietoja saa työ- ja elinkeinoministeriön alaisen kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeesta Kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta (2020).

Selonteko sisältää seuraavat näkökohdat:

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus
3. Riskienhallinnan järjestäminen
4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
5. Sopimustoiminta
6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä
7. Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot.

Kideve Elinkeinopalveluiden selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2022 on esityslistan oheismateriaalina.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään hyväksyä selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Kideve elinkeinotoimen  
liikelaitoksen johtokunta

§ 4

08.03.2023

---

## Laskujen hyväksyminen vuonna 2023

Kidevejk 08.03.2023 § 4

Toimielimet määräävät henkilöt, jotka hyväksyvät tositteet. Kideve Elinkeinopalveluiden osalta elinkeinojohtaja hyväksyy laskut. Laskujen tarkistajina toimii Kideven henkilökunta. Mikäli elinkeinojohtaja on estynyt, toimii laskujen hyväksyjänä kunnanjohtaja, hallintojohtaja, controller tai heidän sijaisensa.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään Kideve Elinkeinopalveluiden laskujen hyväksyjäksi elinkeinojohtaja ja hänen ollessaan estynyt, laskut hyväksyy kunnanjohtaja, hallintojohtaja, controller tai heidän sijaisensa.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

---

Kideve elinkeinotoimen  
liikelaitoksen johtokunta

§ 5

08.03.2023

---

### Kideve Elinkeinopalveluiden vuosikello 2023

Kidevejk 08.03.2023 § 5

Kittilän kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielinten ja kunnan toimialojen tulee hyväksyä kuntastrategian jalkauttamiseksi ja päätöksenteon jäntevöittämiseksi vuosikellot.

Kideve Elinkeinopalveluiden vuosikello 2023 on esityslistan liitteenä.

Elinkeinojohtaja:

Johtokunta päättää hyväksyä Kideve Elinkeinopalveluiden vuosikellon vuodelle 2023.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Kideve Elinkeinopalveluiden vuosikello 2023

Kideve elinkeinotoimen  
liikelaitoksen johtokunta

§ 6

08.03.2023

---

## Hankekatsaus

Kidevejk 08.03.2023 § 6

Kittilän kunnan Kideve Elinkeinopalveluilla on käynnissä vuonna 2023 seuraavat kehittämishankkeet:

- Kasvua kestävästä matkailusta
- Etätyö ja matkailu- Kohti kestävää saavutettavuutta
- Kestävät liikkumisen palvelut (osatoteuttajana Lapin yliopiston hankkeessa)
- Muutoskyvykkyys mikroyritysten vahvuutena Tunturi-Lapissa (yhteistyö Redun kanssa)
- Kittilän pyöräpysäköinnin kehittäminen (yhteistyö teknisen osaston kanssa).
- Kohti kestävää saavutettavuutta

Lisäksi yhteistyössä Kolarin, Pellon, Muonion ja Enontekiön kanssa on käynnissä Luonnontuotealan Kasvukoordinaattori -hanke.

Elinkeinojohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen hankkeiden toimenpiteistä.

Elinkeinojohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

  

---



Kideve elinkeinotoimen  
liikelaitoksen johtokunta

§ 7

08.03.2023

---

### Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa

Kidevejk 08.03.2023 § 7

Elinkeinojohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnasta.

Elinkeinojohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

  

---

## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Muutoksenhakukielto

§:t 1, 3, 5, 6, 7

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

### Oikaisuvaatimus

§:t 2, 4

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Kideve Elinkeinopalvelut

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.