

**Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta****Aika** Tiistai 31.10.2022 klo 14:00 - 16:27**Paikka** Kittilän kunnantalo, valtuustosali / Teams-etäyhteys**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
9	Kideve Elinkeinopalveluiden talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025	3
10	Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen v. 2021	4
11	Kohti kestäväää saavutettavuutta -hanke	5
12	Hankkeiden kustannuspaikkamuutokset	8
13	Kideve Elinkeinopalveluiden tiedonhallinnan ja arkistotoimen vastuuhenkilön nimeäminen	10
14	Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa	11

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rajala Pekka Salonen Tarmo Ovaskainen Ahti Ruotsala Sanna Ylitalo Irma Yritys Inkeri Palola Katariina Palosaari Maija	puheenjohtaja kunnanhallituksen 2. vpj poliittisen ryhmän edustaja asiantuntija asiantuntija poliittisen ryhmän edustaja esittelijä / pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	Läsnä valtuustosalissa Läsnä Teams-etäyhteydellä Läsnä valtuustosalissa Läsnä Teams-etäyhteydellä Läsnä valtuustosalissa Läsnä Teams-etäyhteydellä, poistui klo 15.18 §:n 9 käsittelyn aikana.
Poissa	Jämsén Antti Toivanen Marita Pesonen Satu	kunnanjohtaja kunnanhallituksen 1. vpj asiantuntija	

Laillisuus ja  
pääösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 9 - 14

Pöytäkirjan  
tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ahti Ovaskainen ja Sanna Ruotsala.

Allekirjoitukset

Pekka Rajala  
Puheenjohtaja

Katariina Palola  
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 1.11.2022

Ahti Ovaskainen

Sanna Ruotsala

Pöytäkirja ollut  
nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 3.11.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, Kideve Elinkeinopalveluiden verkkosivuille [www.kideve.fi](http://www.kideve.fi).

Kittilä 3.11.2022

Katariina Palola  
Elinkeinojohtaja

Kideve elinkeinotoimen  
liikelaitoksen johtokunta

§ 9

31.10.2022

---

## Kideve Elinkeinopalveluiden talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025

Kidevejk 31.10.2022 § 9

Kideve Elinkeinopalvelut kehittää aluetta ja sen elinkeinoelämää toteuttamalla kehityshankkeita yhteistyössä alueen toimijoiden kanssa. Kideve tarjoaa myös Kittilän alueen yrityksille tietoa yrittäjyydestä ja yrityspalveluista sekä opastaa yrittäjiä ja yrittäjiksi aikovia eteenpäin. Vuonna 2023 Kideve Elinkeinopalveluilla on käynnissä EU-rahoitteisia kehittämishankkeita. Elinkeinoelämän kehittämiseen antaa suuntaviivoja Kittilän kuntastrategia, Kittilän elinkeinopoliittinen ohjelma sekä Levin kehittämissuunnitelma. Vuoden 2023 talousarvio ja talous suunnitelma 2024-2025 on esityslistan liitteenä.

Elinkeinojohtaja:

Johtokunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Liitteet

Liite 1 Kideve Elinkeinopalveluiden talousarvio 2023,  
numero-osa

Liite 2 Kideve Elinkeinopalveluiden talousarvio 2023, tekstiosa

Kideve elinkeinotoimen  
liikelaitoksen johtokunta

§ 10

31.10.2022

---

### Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen v. 2021

Kidevejk 31.10.2022 § 10

Kittilän kunnanvaltuusto on velvoittanut kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus v. 2021 on esityslistan liitteenä.

Elinkeinojohtaja:

Johtokunta käsittelee tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomuksen ja toteaa, ettei siinä ole Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnan osalta erityisiä toimenpiteitä vaativia havaintoja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Liitteet

Liite 3 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus v. 2021

**Kohti kestävää saavutettavuutta -hanke**

Kidevejk 31.10.2022 § 11

Kideve Elinkeinopalvelut, Kittilän kunta on hakenut rahoitusta Kohti kestävää saavutettavuutta -hankkeeseen Lapin liitolta. Hanke on saanut myönteisen rahoituspäätöksen Euroopan aluekehitysrahaston varoista. Hankkeen päätavoitteena on pyrkiä kohti kestävämpiä malleja alueen saavutettavuuden suhteen sekä edistää alueen lumettoman ajan kansainvälistä liiketoimintaa saavutettavuutta kehittämällä. Ympärivuotisen matkailun kehittymisen kannalta suurin pulonkaula alueella on kansainvälisen saavutettavuuden haasteet lumettomana aikana.

Hankkeen päätavoitetta tukevia alatavoitteita ovat seuraavat:

- Uusien liiketoimintamallien ja verkostojen kehittäminen ympärivuotisen, kansainvälisen saavutettavuuden varmistamiseksi.
- Uudet vähähiilisen teknologian lentämisen muodot.
- Kestävän matkailun kehittäminen ja lumettoman ajan liiketoiminnan kehittäminen.
- Uusien vähähiilisten saavutettavuusratkaisujen hakeminen, junaliikenne.
- Toimialojen kestävyuden kehittäminen, erityisesti sosiaalinen ja taloudellinen.

Kohti kestävää saavutettavuutta -hankkeen työpaketit ovat seuraavat:

Työpaketti 1: Uusien vähähiilisten saavutettavuusratkaisujen hakeminen, junaliikenne

Lapin yliopisto (MTI) toteuttaa selvityksen aiheena junalla matkustaminen Keski-Euroopasta Lappiin. Selvityksessä toteutetaan nykytila-analyysi aiheesta, tuotteistamismahdollisuudet sekä toimenpite-ehdotukset tulevaisuuteen, joita alue voi lähteä edistämään jatkossa. Työpaketissa tuotetaan taustatietoa kuluttajakäyttäytymisestä ja liiketoimintamalleja siihen, kuinka alueelle voitaisiin matkustaa elämyksellisesti ja vähähiilisesti myös junalla Keski-Euroopasta sekä kansainvälisiltä lähimarkkinoilta. Lisäksi järjestetään työpajat aiheesta alueen yrityksille ja toimijoille.

Työpaketti 2: Uudet lentämisen muodot

Toteutetaan ostopalveluna asiantuntijaselvitys aiheena uusiin vähähiilisiin teknologioihin perustuva lentoliikenteen kehittäminen. Tässä työssä painopiste olisi erityisesti potentiaalisten yhteistyökumppanien kartoittamisessa, sopivien reittiratkaisujen hakemisessa Kittilän alueelle sekä tulevaisuuden toimenpiteissä aihealueen eteenpäin viemiseksi. Aiheeseen liittyen tehdään yhteistyötä Lapin muiden Fi-

navian lentoasemien sekä Enontekiön lentoaseman kanssa. Lapin Yliopisto/MTI osallistuu työpaketin työpajojen palvelumuotoiluprosesseihin.

Työpaketti 3: Uusien liiketoimintamallien kehittäminen ympärivuotisen, kansainvälisen saavutettavuuden varmistamiseksi

Toimenpiteenä on kehittää uutta ansaintalogiikkaa lentoliikennealan asiantuntijoiden kanssa. Asiantuntijatyö hankitaan ostopalveluna ja työn sisältöön kuuluvat esimerkiksi sopivien ilmailualan partnereiden löytäminen, yhteistyöverkoston kehittäminen alueen toimijoiden ja kansainvälisten lentoliikennetoimijoiden välillä, sopivien kansainvälisten markkinoiden kartoittaminen, markkinadatan tuottaminen sekä kysyntäpotentiaalin selvittäminen. Lisäksi aihepiiristä pidetään työpajoja ja seminaari alueen yrityksille ja toimijoille. Työpaketissa konseptoidaan mahdollisia liiketoimintakonsepteja eri kv-markkinoille. Konseptoinnissa huomioidaan kokonaisuudessaan markkina-alueen potentiaali sekä analysoidaan markkina-alueen liiketoimintapotentiaalia. Analysoinnissa huomioidaan erityisesti kansainvälisen markkinan kasvupotentiaali ja alan keskeiset toimijat. Työpaketissa myös sitoutetaan alueen toimijoita saavutettavuuden kehitystyöhön. Lapin yliopisto/MTI osallistuu aiheeseen liittyvän yhteistyöverkoston palvelumuotoiluun sekä uusien ansaintalogiikkojen mukaisten liiketoimintakonseptien kehittämiseen ja kuvaamiseen.

Työpaketti 4: Toimijaverkostojen kehittäminen ympärivuotisen, kansainvälisen saavutettavuuden varmistamiseksi

Jotta uusia liiketoimintamalleja voidaan kehittää, tulee löytää uusia kansainvälisiä yhteistyökumppaneita. Näitä yhteistyökumppaneita voi parhaiten löytää alan tapahtumista, jonka seurauksena saadaan rakennettua yhteistyöverkostoa saavutettavuuden kehittämiseksi. Käytännön toimenpiteinä osallistutaan seuraavaan kansainväliseen tapahtumaan: Vuonna 2023 Route Development Forum Puolassa.

Työpaketti 5: Hankkeen hallinnointi ja arviointi

Hankkeen kesto on 31.8.2023 saakka. Hankkeen kokonaisbudjetti on 129 480 euroa ja Kideve Elinkeinopalveluiden/Kittilän kunnan omarahoitusosuus on 20 936 euroa ajoittuen vuodelle 2023. Hankesuunnitelma ja rahoituspäätös ovat esityslistan oheismateriaalina.

Elinkeinojohtaja:

Johtokunta:

1. Merkitsee tiedoksi Kohti kestäväää saavutettavuutta -hankkeen Lapin liitolta saadun rahoituspäätöksen.
2. Päättää aloittaa hankkeen toteuttamisen.

Kideve elinkeinotoimen  
liikelaitoksen johtokunta

§ 11

31.10.2022

---

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Kideve elinkeinotoimen  
liikelaitoksen johtokunta

§ 12

31.10.2022

---

## Hankkeiden kustannuspaikkamuutokset

Kidevejk 31.10.2022 § 12

Kideve Elinkeinopalvelut, Kittilän kunta on saanut myönteisen tukipäätöksen Lapin liitosta Euroopan aluekehitysrahastosta hankkeeseen Kohti kestäväää saavutettavuutta vuoden 2022 aikana.

Yhteistyössä Redun, ReduEdu Oy:n ja Visit Levin kanssa on valmisteltu ELY-keskuksen ESR-hakuun Muutoskyvykkyys mikroyritysten vahvuutena –hanke ja hanke on saanut myönteisen rahoituspäätöksen. Hankkeen päätoteuttajana on Redu ja osatoteuttajina ReduEdu Oy sekä Kideve Elinkeinopalvelut.

EAKR-rahoituksen on saanut myös Likiruoka-hanke, jossa Kideve Elinkeinopalvelut on yhteistyökumppanina ja johon voidaan ohjata palkkakuluja. Likiruoka -hankkeen toteutuksesta vastaavat Centria-ammattikorkeakoulu yhteistyössä Keski-Pohjanmaan ja Lapin kuntien kanssa.

Myönteisen rahoituspäätöksen myötä hankkeilla on kirjanpidossa omat kustannuspaikkansa ja niille tulee tehdä vuoden 2022 budjetissa kustannuspaikkasiirtoja.

Vuoden 2022 Kideve Elinkeinopalveluiden budjetissa tulee siirtää eri kustannuspaikoilta määrärahavaroja seuraavasti:

Kohti kestäväää saavutettavuutta –hanke: 2000 euroa toimintakuluja kustannuspaikalta 100101 ”Ennakoimattomat projektit”, kirjanpidon tililtä ”4345 Toimistopalvelut”, hankkeen kustannuspaikalle, 1000 euroa tileille ”Henkilöstökulut” ja 1000 euroa tilille 4345 ”Toimistopalvelut”.

Muutoskyvykkyys mikroyritysten vahvuutena –hanke: 3500 euroa toimintakuluja kustannuspaikalta 100101 ”Ennakoimattomat projektit”, kirjanpidon tililtä ”4345 Toimistopalvelut”, hankkeen kustannuspaikalle 3000 euroa tileille ”Henkilöstökulut” ja 500 euroa tilille 4345 ”Toimistopalvelut”.

Likiruoka -hanke: 2000 euroa toimintakuluja kustannuspaikalta 100101 ”Ennakoimattomat projektit”, kirjanpidon tililtä ”4345 Toimistopalvelut”, hankkeen kustannuspaikalle 2000 euroa tileille ”Henkilöstökulut”.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään hyväksyä hankkeisiin liittyvät vuoden 2022 kustannuspaikka- ja tilimuutokset edellä esitetyn mukaisesti.

Kideve elinkeinotoimen  
liikelaitoksen johtokunta

§ 12

31.10.2022

---

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Kideve elinkeinotoimen  
liikelaitoksen johtokunta

§ 13

31.10.2022

---

## Kideve Elinkeinopalveluiden tiedonhallinnan ja arkistotoimen vastuuhenkilön nimeäminen

158/01.01.03/2022

Kidevejk 31.10.2022 § 13

Lautakunta/johtokunta huolehtii oman toimialansa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Toimialat nimeävät tiedonhallinnan ja arkistotoimen vastuuhenkilöt omalle toimialueelleen ja vastaavat toimialueensa tiedonhallinnasta, asiakirjahallinnasta ja arkistotoimesta samalla tavalla kuin muustakin operatiivisesta toiminnasta.

Arkistovastuuhenkilö (tiedonhallinnan ja arkistotoimen vastuuhenkilö):

1. laatii vastuualueensa tiedonohjaussuunnitelman ja pitää sitä jatkuvasti ajan tasalla yhteistyössä tehtävää hoitavien henkilöiden ja asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan kanssa,
2. valvoo ja ohjaa omalla toiminta-alueellaan tiedonohjaussuunnitelman noudattamista,
3. vastaa toimialan kirjattavien asioiden ja asiakirjojen rekisteröinnistä,
4. vastaa tehtäväalueensa asiakirjojen hoidosta, säilyttämisestä ja niihin liittyvästä tietopalvelusta, kunnes asiakirjat on siirretty päätearkistoon,
5. huolehtii tehtäväalueensa asiakirjojen seulomisesta ja hävittämisestä vuosittain siten, että tietosuoja on varmistettu,
6. laatii hävitys-, siirto- ja arkistoluettelot
7. siirtää pysyvästi ja pitkäaikaisesti (yli 10 v.) säilytettävät asiakirjat päätearkistoon johtavan viranhaltijan ohjeistuksella ja
8. huolehtii siitä, että pysyvästi ja pitkään säilytettävät asiakirjat laaditaan ja tiedot tallennetaan pitkäaikaista säilytystä kestäviä materiaaleja ja menetelmiä käyttäen.

Kideve Elinkeinopalveluiden tiedonhallinnan ja arkistotoimen vastuuhenkilöksi on lupautunut Mari Jesiöjärvi.

Elinkeinojohtaja:

Kideve Elinkeinopalveluiden tiedonhallinnan ja arkistotoimen vastuuhenkilöksi nimetään 7.11.2022 alkaen Mari Jesiöjärvi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Kideve elinkeinotoimen  
liikelaitoksen johtokunta

§ 14

31.10.2022

---

### Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa

Kidevejk 31.10.2022 § 14

Elinkeinojohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnasta.

Elinkeinojohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

**MUUTOKSENHAKUOHJE****Muutoksenhakukielto**

§:t 9, 10, 11, 12, 13, 14

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.