

Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta**Aika** Maanantai 28.02.2022 klo 08:30 - 09:50**Paikka** Etäyhteydellä Microsoft Teamsin välityksellä**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Toimintakertomus ja talouden toteuma 2021	3
2	Laskujen hyväksyminen vuonna 2022	4
3	Kittilän kunnan Kideve Elinkeinopalveluiden pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen	5
4	Maaseutuelinkeinojen kehittäminen vuonna 2022	6
5	Sisäisen valvonnan järjestäminen vuonna 2021	7
6	Muutoskyvykkyys mikroyritysten vahvuutena -hanke	8
7	Hankekatsaus	10
8	Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rantapelkonen Jari Ovaskainen Ahti Palola Katariina Pesonen Satu Rajala Pekka Ruotsala Sanna Salonen Tarmo Ylitalo Irma Yritys Inkeri Nevalainen Paula	kunnanjohtaja poliittisen ryhmän edustaja esittelijä / pöytäkirjanpitäjä asiantuntija puheenjohtaja asiantuntija kunnanhallituksen 2. vpj asiantuntija poliittisen ryhmän edustaja varajäsen	Saapui klo 8.56 kesken § 1 käsittelyyn.
Poissa	Toivanen Marita	kunnanhallituksen 1. vpj	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat § :t 1 - 8

Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarmo Salonen ja Inkeri Yritys.

Allekirjoitukset

Pekka Rajala
Puheenjohtaja

Katariina Palola
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Kittilässä 1.3.2022

Tarmo Salonen

Inkeri Yritys

**Pöytäkirja
nähtävänä olo**

Tämä pöytäkirja on 2.3.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, Kideve Elinkeinopalveluiden verkkosivuille
www.kideve.fi.
Kittilä 2.3.2022

Katariina Palola
Elinkeinojohtaja

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 1

28.02.2022

Toimintakertomus ja talouden toteuma 2021

Kidevejk 28.02.2022 § 1

Elinkeinojohtaja esittelee vuoden 2021 toimintakertomuksen ja talouden toteutuman. Toimintakertomus ja talouden toteutuma ovat esityslistan liitteenä.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään hyväksyä talouden toteutuma ja toimintakertomus vuodelta 2021. Johtokunta antaa elinkeinojohtajalle oikeuden tehdä tarvittaessa tekniset korjaukset toimintakertomukseen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Kideve tilinpäätös luvut 2021
Liite 2 Kideve toimintakertomus 2021

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 2

28.02.2022

Laskujen hyväksyminen vuonna 2022

Kidevejk 28.02.2022 § 2

Toimielimet ovat vuosittain määränneet henkilöt, jotka hyväksyvät tositteet. Kideve Elinkeinopalveluiden osalta elinkeinojohtaja hyväksyy laskut. Laskujen tarkistajina toimii Kideven henkilökunta.

Mikäli elinkeinojohtaja on estynyt, toimii laskujen hyväksyjänä poikkeuksellisesti kunnanjohtaja, hallintojohtaja, controller tai heidän sijaisensa.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään Kideve Elinkeinopalveluiden laskujen hyväksyjäksi elinkeinojohtaja ja hänen ollessaan estynyt, laskut hyväksyy kunnanjohtaja, hallintojohtaja, controller tai heidän sijaisensa.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 3

28.02.2022

Kittilän kunnan Kideve Elinkeinopalveluiden pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen

Kidevejk 28.02.2022 § 3

Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosäännön 153 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Asioiden sujuvoittamiseksi on tarpeen määrätä pöytäkirjanpitäjän lisäksi toinen henkilö allekirjoittajaksi. Kideve Elinkeinopalveluiden projektisihteerinä toimii Mari Jesiöjärvi.

Elinkeinojohtaja:

Johtokunta määrää, että projektisihteeriksi Mari Jesiöjärvi toimii Kideve Elinkeinopalveluiden pöytäkirjaotteiden allekirjoittajana.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 4

28.02.2022

Maaseutuelinkeinojen kehittäminen vuonna 2022

Kidevejk 28.02.2022 § 4

Kideven talousarvioon vuonna 2022 sisältyy maaseutuelinkeinojen kehittäminen, joka käytetään muun muassa seuraavasti:

- maa-, metsä-, poro- ja puutarhatalouden sekä muiden maaseutuelinkeinojen harjoittajien tilakohtaisen neuvonnan ja suunnittelutoiminnan edistämiseen
- maaseutuyrittäjien ammattitiedon ja -taidon kehittämiseen sekä ammatillisen hyvinvoinnin ja maaseudun yritystoiminnan monipuolistumisen edistämiseen
- metsäsuunnitelmien teettämisen edistämiseen
- osittain maksullisen lomittaja-avun käytön edistämiseen
- viljelijöiden ammatillisen koulutuksen edistämiseen
- tuotanto-olosuhteita parantavien toimenpiteiden edistämiseen
- Kittilän vuoden maaseutuyrittäjän palkitsemiseen
- elintarvike- ja luonnontuotealan kansainvälistymistoimiin harkinnanvaraisesti.

Tarkempi kuvaus maaseutuelinkeinojen kehittämiseen vuonna 2022 on esityslistan liitteenä.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään myöntää hakijoille rahoitusta ja avustuksia maaseutuelinkeinojen kehittämiseen liitteessä kuvatulla tavalla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Maaseutuelinkeinojen kehittäminen vuonna 2022

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 5

28.02.2022

Sisäisen valvonnan järjestäminen vuonna 2021

Kidevejk 28.02.2022 § 5

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä. Lautakunnan tulee esittää selonteko omalta toimialueeltaan. Tilintarkastajan on tarkastuskertomuksessa annettava lausunto siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty kunnassa asianmukaisesti.

Lisätietoja saa työ- ja elinkeinoministeriön alaisen kirjanpitolausakunnan kuntajaoston yleisohjeesta Kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta (2020).

Selonteko sisältää seuraavat näkökohdat:

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus
3. Riskienhallinnan järjestäminen
4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
5. Sopimustoiminta
6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä
7. Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot.

Kideve Elinkeinopalveluiden selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2021 on esityslistan oheismateriaalina.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään hyväksyä selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 6

28.02.2022

Muutoskyvykkyys mikroyritysten vahvuutena -hanke

Kidevejk 28.02.2022 § 6

Yhteistyössä Redun, ReduEdu Oy:n ja Visit Levin kanssa on valmisteltu ELY-keskuksen ESR-hakuun Muutoskyvykkyys mikroyritysten vahvuutena –hanke. Hankkeen päätoteuttajana on Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä/Redu ja osatoteuttajina Redu Edu Oy sekä Kittilän kunta, Kideve Elinkeinopalvelut. Hankkeen yhteistyökumppanina on Visit Levi.

Kittilän kunta, Kideve Elinkeinopalvelut/Katariina Palola, Redu Edu Oy/Henna Poikajärvi ja Visit Levi/Satu Pesonen ovat osallistuneet vuonna 2021 Lapin edustajina Suomen itsenäisyyden juhlarahaston Sitran SitraLab-työskentelyyn, joka on Osaamisen aika LAB -tiimien työskentelyä ja pienimuotoisia kokeiluja. Työskentelyyn kuului selvitys yritysten muutoskyvykkyydestä. Yrittäjät nostivat tärkeimmiksi tekijöiksi osaamisen, resurssien riittävyyden ja paineensietokyvyn. Muutoksen tekemistä estävinä tekijöinä omassa liiketoiminnassa olivat osaaminen, aika, talous, sekä henkiset voimavarat. Näihin tekijöihin yrittäjät kokivat tarvitsevansa enemmän tai vähemmän tukea. Viimeisimmäksi isoksi muutokseksi nimettiin koronapandemia ja sen mukanaan tuomat muutokset kuten luontomatkailemisen suosion kasvu ja siirtyminen kv-liiketoiminnasta kotimaiseen liiketoimintaan. Haastatellut yritykset osallistuisivat kyvykkyyden ja reagointinopeuden kehittämiseksi mieluiten yritysکوhtaiseen tai yrittäjien ratkaisukeskeiseen sparraukseen ja valmennukseen joko ryhmässä tai henkilökohtaisesti. Tähän kuvattuun tarpeeseen hankkeella haetaan ratkaisuja, kokeiluja ja käyttöön jääviä toimivia toimintatapoja.

Hankkeen tavoitteena on auttaa alueen yrityksiä vastaamaan koronapandemiasta ja työelämän murroksesta aiheutuneisiin muutoksiin. Hankkeessa kehitetään yritysten muutoskyvykkyyttä sparrauksien ja valmennuksien avulla ja vahvistetaan alueen yritysten verkostoitumista ja sen kautta tiedon jakamista, yhteistyötä ja uusien innovaatioiden kehittämistä. Sparrauksien ja valmennuksien sisällöt nousevat yrityksille jo tehdyistä haastatteluista ja niillä tuetaan mm. työssä jaksamista ja työhyvinvointia, vihreän siirtymän muutosta sekä innovaatioita ja uudistumiskyvykkyyttä. Valmennusryhmien sisällöt muodostetaan siten, että muutoksessa johtaminen on läpileikkävänä teemana kaikissa ryhmissä, mutta muutosjohtamista tarkastellaan eri näkökulmista ja sisällöt painottuvat ryhmään osallistuvien yritysten tarpeiden mukaan. Valmennuksissa ja sparrauksissa korostetaan ratkaisukeskeisiä lähestymistapoja ja valikoidusti mukana on muutoksessa johtamisen teemoja sekä vihreän siirtymän edistämiseen ja innovaatiokyvykkyyden tukemiseen liittyviä sisältöjä. Myös oppilaitosyhteistyö yrityslähtöisestä näkökulmasta on tärkeä osa alueen koronasta selviytymisessä. Yritykset tarvitsevat valmiuksia, joilla ne pärjäävät nopeasti muuttuvissa olosuhteissa esim. koronapandemian tai muiden vastaavien haasteiden ravistellessa toimintaa.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 6

28.02.2022

Hankkeen kesto on 31.8.2023 saakka ja hankkeen kokonaisbudjetti on 166 746 euroa, johon haetaan 80 % ESR-rahoitusta. Kittilän kunnan Kideve Elinkeinopalveluiden omarahoitusosuus on vuosien 2022-2023 aikana 3676,00 euroa.

Elinkeinojohtaja:

Osallistutaan Muutoskyvykkyys mikroyritysten vahvuutena -hankkeeseen osatoteuttajana, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 7

28.02.2022

Hankekatsaus

Kidevejk 28.02.2022 § 7

Kittilän kunnan Kideve Elinkeinopalveluilla on käynnissä vuonna 2022 seuraavat kehittämishankkeet:

- Kasvua kestävästä matkailusta
- Etätyö ja matkailu
- Tunturi-Lapin kestävä liikunnan strategia
- Kittilän pyöräpysäköinnin kehittäminen (yhteistyö teknisen osaston kanssa)
- Kestävät liikunnan palvelut (osatoteuttajana).

Elinkeinojohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen hankkeen toimenpiteistä.

Traficommin valtionavustuspäätökset ovat esityslistan oheismateriaalina.

Elinkeinojohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 8

28.02.2022

Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa

Kidevejk 28.02.2022 § 8

Elinkeinojohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnasta.

Elinkeinojohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE**Muutoksenhakukielto**

§:t 1, 3, 5, 7, 8

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 2, 4, 6

Oikaisuvaatimusohje**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Kideve Elinkeinopalvelut
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.