

Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta**Aika** Tiistai 30.11.2021 klo 12:00 - 13:50**Paikka** Kittilän kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
23	Projektisihteerin toimi	3
24	Hankekatsaus	6
25	Hankkeiden kustannuspaikkasiirrot	7
26	Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jämsén Antti Ovaskainen Ahti Palola Katariina Pesonen Satu Rajala Pekka Ruotsala Sanna Salonen Tarmo Toivanen Marita Yritys Inkeri	kunnanjohtaja poliittisen ryhmän edustaja esittelijä / pöytäkirjanpitäjä asiantuntija puheenjohtaja asiantuntija kunnanhallituksen 2. vpj kunnanhallituksen 1. vpj poliittisen ryhmän edustaja	
Poissa	Ylitalo Irma	asiantuntija	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 23 - 26

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ahti Ovaskainen ja Inkeri Yritys.

Allekirjoitukset

Pekka Rajala
Puheenjohtaja

Katariina Palola
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 3.12.2021

Ahti Ovaskainen

Inkeri Yritys

Pöytäkirja ollut nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 7.12.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, Kideve Elinkeinopalveluiden verkkosivuille www.kideve.fi.

Kittilä 7.12.2021

Katariina Palola
Elinkeinojohtaja

Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta	§ 20	27.10.2021
Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta	§ 23	30.11.2021

Projektisihteerin toimi

Kidevejk 27.10.2021 § 20

Kideve Elinkeinopalveluissa on aiemmin ollut toimistosihteerin virka, joka on muutettu kunnanhallituksen kokouksessa 22.06.2021 § 289 projektisihteerin toimeksi.

Aiemmin toimistovirkailijan työ on keskittynyt pääosin tapahtumien järjestämiseen, yritysrekisterin päivittämiseen sekä maataloustukien käsittelytehtäviin. Muuttuneen toimintaympäristön ja Kideve Elinkeinopalveluiden laajemman hanketoiminnan myötä on ollut tarvetta laajentaa tehtäväkuvaa koskemaan enemmän myös EU-hankkeita. Tehtäväkuvan muuttumisen myötä projektisihteerin tehtäviin ei edellytetä virkaa, ja tästä johtuen virka muutettiin toimeksi.

Projektisihteerin työnkuva muodostuu EU-projekteihin ja Kideve Elinkeinopalveluiden muihin tehtäviin liittyvistä sihteeritöistä. Projektisihteerin työskentelee Kideve Elinkeinopalveluiden avustavissa talous-tehtävissä sekä avustavissa raportointi- ja maksatustehtävissä. Lisäksi projektisihteerin työnä on myös tapahtumien järjestämiseen liittyvät työt sekä Kideven sähköisten kanavien (mm. internet-sivut, sähköiset hakemistot) liittyvä päivittämistyö.

Projektisihteerin tehtävän kelpoisuusehtona on vähintään soveltuva ammatillinen perustutkinto. Kokemus Kittilän kunnan käytössä olevista talous- ja asianhallintajärjestelmistä (mm. Dynasty, Rondo) katsotaan eduksi. Hakijoiden monipuolista työkokemusta sihteerin tehtävistä sekä kiinnostusta kehittämiseen ja uuden oppimiseen arvostetaan. Hakijalta odotetaan kykyä itsenäiseen työskentelyyn, hyviä sosiaalisia taitoja, hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä viestintäosaamista. Työ edellyttää ajokorttia sekä mahdollisuutta työskennellä satunnaisesti myös iltaisin ja viikonloppuisin.

Haku on avoinna 16.11.2021 klo 23.59 saakka.
Hakuilmoitus on esityslistan oheismateriaalina.

Elinkeinojohtaja:

Johtokunta

- hyväksyy oheismateriaalin mukaisen hakuilmoituksen ja valtuuttaa elinkeinojohtajan tarvittaessa tekemään vähäisiä muutoksia hakuilmoitukseen.
- oikeuttaa Kideve Elinkeinopalveluiden julistamaan projektisihteerin toimen avoimeksi ja käynnistämään Kittilän kunnan sisäisen haku-menettelyn.

Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta	§ 20	27.10.2021
Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta	§ 23	30.11.2021

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kidevejk 30.11.2021 § 23

Kittilän kunnan Kideve Elinkeinopalveluissa on ollut haettavana projektisihteerin toimi kunnan sisäisenä hakuna.

Projektisihteerin työnkuva muodostuu EU-projekteihin ja Kideve Elinkeinopalveluiden muihin tehtäviin liittyvistä sihteeritöistä. Projektisihteerin työskentelee Kideve Elinkeinopalveluiden avustavissa talous- ja viestintätehtävissä sekä avustavissa raportointi- ja maksatustehtävissä. Lisäksi projektisihteerin työnä on myös tapahtumien järjestämiseen liittyvät työt sekä Kideven sähköisten kanavien (mm. internet-sivut, sähköiset hakemistot) liittyvä päivittäistyö.

Projektisihteerin tehtävän kelpoisuusehtona on vähintään soveltuva ammatillinen perustutkinto. Kokemus Kittilän kunnan käytössä olevista talous- ja asiantuntijajärjestelmistä (mm. Dynasty, Rondo) katsotaan eduksi. Hakijoiden monipuolista työkokemusta sihteerin tehtävistä sekä kiinnostusta kehittämiseen ja uuden oppimiseen arvostetaan. Hakijalta odotetaan kykyä itsenäiseen työskentelyyn, hyviä sosiaalisia taitoja, hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä viestintäosaamista. Työ edellyttää ajokorttia sekä mahdollisuutta työskennellä satunnaisesti myös iltaisin ja viikonloppuisin. Työpaikkailmoitus on esityslistan oheismateriaalina.

Projektisihteerin toimeen tuli yhteensä 3 hakemusta, yhteenveto hakijoista on esityslistan oheismateriaalina.

Elinkeinojohtaja:

Johtokunta kutsuu haastatteluun seuraavat hakijat: Elina Partanen, Mari Jesiöjärvi ja Marjo Vaarala. Haastattelut pidetään Kittilän kunnantalolla ja tarvittaessa haastatteluun voi osallistua etäyhteydellä. Haastatteluryhmään kuuluvat Kideve Elinkeinopalveluiden johtokunnan puheenjohtaja, kehittämisasiantuntija ja elinkeinojohtaja.

Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta	§ 20	27.10.2021
Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta	§ 23	30.11.2021

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 24

30.11.2021

Hankekatsaus

Kidevejk 30.11.2021 § 24

Elinkeinojohtaja antaa katsauksen Kideve Elinkeinopalveluiden käynnissä olevista hankkeista.

Elinkeinojohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 25

30.11.2021

Hankkeiden kustannuspaikkasiirrot

Kidevejk 30.11.2021 § 25

Kideve Elinkeinopalvelut, Kittilän kunta on saanut myönteisen tukipäätöksen Lapin liitosta Euroopan aluekehitysrahastosta hankkeeseen Etätyö ja matkailu vuoden 2021 aikana.

EAKR-rahoituksen on saanut myös Likiruoka-hanke, jossa Kideve Elinkeinopalvelut on yhteistyökumppanina ja johon voidaan ohjata palkkakuluja. Likiruoka -hankkeen toteutuksesta vastaavat Centria-ammattikorkeakoulu yhteistyössä Keski-Pohjanmaan ja Lapin kuntien kanssa.

Myönteisen rahoituspäätöksen myötä hankkeilla on kirjanpidossa omat kustannuspaikkansa ja niille tulee tehdä vuoden 2021 budjetissa kustannuspaikkasiirtoja.

Vuoden 2021 Kideve Elinkeinopalveluiden budjetissa tulee siirtää eri kustannuspaikoilta määrärahavaroja seuraavasti:

Etätyö ja matkailu –hanke:

- 6000 euroa toimintakuluja kustannuspaikalta 100100 "Ennakoimattomat projektit", kirjanpidon tililtä "4345 Toimistopalvelut", hankkeen uudelle kustannuspaikalle 100 128, tileille "Henkilöstökulut".

Likiruoka -hanke:

- 3000 euroa toimintakuluja kustannuspaikalta 100100 "Ennakoimattomat projektit", kirjanpidon tililtä "4345 Toimistopalvelut", hankkeen uudelle kustannuspaikalle 100 127, tileille "Henkilöstökulut".

Elinkeinojohtaja:

Päätetään hyväksyä hankkeisiin liittyvät vuoden 2021 kustannuspaikka- ja tilimuutokset edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 26

30.11.2021

Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa

Kidevejk 30.11.2021 § 26

Elinkeinojohtaja antaa katsauksen Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnasta.

Elinkeinojohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHA KUOHJE**Muutoksenhakukielto****§:t 23-26****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.