

Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta**Aika** Keskiviikko 27.10.2021 klo 13:00 - 15:23**Paikka** Kittilän kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
18	Projektipäällikön määräaikainen toimi	3
19	Projektipäällikön määräaikaiseen toimeen varalle valinta	5
20	Projektisihteerin toimi	6
21	Kideve Elinkeinopalveluiden talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024	8
22	Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jämsén Antti Ovaskainen Ahti Palola Katariina Pesonen Satu Rajala Pekka Ylitalo Irma Yritys Inkeri Nevalainen Paula Hettula Pertti	kunnanjohtaja poliittisen ryhmän edustaja esittelijä / pöytäkirjanpitäjä asiantuntija puheenjohtaja asiantuntija poliittisen ryhmän edustaja varajäsen varajäsen	
Poissa	Ruotsala Sanna Salonen Tarmo Toivanen Marita	asiantuntija kunnanhallituksen 2. vpj kunnanhallituksen 1. vpj	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 18 - 22

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paula Nevalainen ja Ahti Ovaskainen.

Allekirjoitukset

Pekka Rajala
Puheenjohtaja

Katariina Palola
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa §:n 18 osalta.

Kittilässä 1.11.2021

Paula Nevalainen

Ahti Ovaskainen

Pöytäkirja ollut nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 2.11.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, Kideve Elinkeinopalveluiden verkkosivuille www.kideve.fi.

Kittilä 2.11.2021

Katariina Palola
Elinkeinojohtaja

Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta	§ 16	05.10.2021
Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta	§ 18	27.10.2021

Projektipäällikön määräaikainen toimi

Kidevejk 05.10.2021 § 16

Kittilän kunnan Kideve Elinkeinopalveluissa on ollut haettavana projektipäällikön määräaikainen toimi 30.9.2023 saakka. Määräaikaisuuden perusteena on projektiluonteiset työtehtävät, jotka keskittyvät pääosin pyöräily- ja luontomatkailun kehittämiseen. Käytännössä työ toteutuu enimmäkseen EU-rahoitteisissa hankkeiden parissa, muita ajankohtaisia teemoja on esimerkiksi kestävän matkailun kehittäminen. Lisäksi projektipäällikön työnkuvaan kuuluu muiden kehittämistoimenpiteiden toteuttaminen yhteistyössä Kideven henkilöstön kanssa, osin jo olemassa olevien suunnitelmien mukaisesti. Kideve Elinkeinopalveluiden johtokunnan (Kidevejk 17.06.2021 § 6) hyväksymä työpaikkailmoitus on esityslistan oheismateriaalina.

Projektipäällikön määräaikaiseen toimeen tuli yhteensä 17 hakemusta, yhteenveto hakijoista on esityslistan oheismateriaalina. Hakuilmoituksen mukaan määräaikaiseen toimeen valittavalta henkilöltä edellytetään kokemusta matkailun liiketoiminnan kehittämisestä. Työskentely EU –rahoitteisissa hankkeissa katsotaan eduksi. Hakijalta odotetaan kykyä itsenäiseen työskentelyyn, hyviä sosiaalisia taitoja, erinomaisia suomen ja englannin kielen suullisia ja kirjallisia taitoja sekä viestintäosaamista. Työ edellyttää matkustusvalmiutta ja ajokorttia sekä mahdollisuutta työskennellä satunnaisesti myös iltaisin ja viikonloppuisin. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on vähintään soveltuva alempi korkeakoulututkinto. Erityisesti arvostetaan matkailu- tai kaupallisen alan koulutusta.

Elinkeinojohtaja:

Johtokunta kutsuu haastatteluun seuraavat hakijat: Marianne Hieta-lahti, Saana Veltheim ja Tiina Moberg. Haastattelut pidetään Kittilän kunnantalolla ja tarvittaessa haastatteluun voi osallistua etäyhteydellä. Haastatteluryhmään kuuluvat Kideve Elinkeinopalveluiden johtokunnan puheenjohtaja, kehittämisasiantuntija ja elinkeinojohtaja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta	§ 16	05.10.2021
Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta	§ 18	27.10.2021

Kidevejk 27.10.2021 § 18

Työhaastattelut pidettiin maanantaina 11.10.2021, haastateltavina olivat Marianne Hietalahti, Saana Veltheim ja Tiina Moberg. Haastattelijoina toimivat Kideve Elinkeinopalveluiden johtokunnan puheenjohtaja Pekka Rajala, kehittämisasiantuntija Katja Kaunismaa ja elinkeinojohtaja Katariina Palola. Esityslistan oheismateriaalina on hakijayhteenveto haastatelluista.

Elinkeinojohtaja:

Kideve Elinkeinopalveluiden johtokunta päättää:

1. Valita projektipäällikön määräaikaiseen toimeen 30.9.2023 saakka Marianne Hietalahden, jolla on hakemuksen, hakuilmoituksessa edellytetyn alan pitkän työkokemuksen, koulutuksen ja suoritettun haastattelun sekä näistä syntyneen kokonaisarvion perusteella hyvät edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.
2. Määräaikaisen projektipäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 3300,00 €/kk.
3. Toimessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
4. Toimeen valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus viimeistään 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 19

27.10.2021

Projektipäällikön määräaikaiseen toimeen varalle valinta

Kidevejk 27.10.2021 § 19

Kittilän kunnan Kideve Elinkeinopalveluissa on ollut haettavana projektipäällikön määräaikainen toimi 30.9.2023 saakka. Projektipäällikön määräaikaiseen toimeen tuli yhteensä 17 hakemusta. Hakuilmoituksen mukaan määräaikaiseen toimeen valittavalta henkilöltä edellytetään kokemusta matkailun liiketoiminnan kehittämisestä. Työskentely EU –rahoitteisissa hankkeissa katsotaan eduksi. Hakijalta odotetaan kykyä itsenäiseen työskentelyyn, hyviä sosiaalisia taitoja, erinomaisia suomen ja englannin kielen suullisia ja kirjallisia taitoja sekä viestintäosaamista. Työ edellyttää matkustusvalmiutta ja ajokorttia sekä mahdollisuutta työskennellä satunnaisesti myös iltaisin ja viikonloppuisin. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on vähintään soveltuva alempi korkeakoulututkinto. Erityisesti arvostetaan matkailu- tai kaupallisen alan koulutusta.

Kideve Elinkeinopalveluiden johtokunta on kokouksessaan (5.10.2021 § 16) päättänyt kutsua haastatteluun seuraavat hakijat: Marianne Hietalahti, Saana Veltheim ja Tiina Moberg. Työhaastattelut pidettiin maanantaina 11.10.2021, kaikki kutsutut osallistuivat haastatteluihin. Haastattelijoina toimivat Kideve Elinkeinopalveluiden johtokunnan puheenjohtaja Pekka Rajala, kehittämisasiantuntija Katja Kaunismaa ja elinkeinojohtaja Katariina Palola.

Elinkeinojohtaja:

Kideve Elinkeinopalveluiden johtokunta päättää valita varalle projektipäällikön määräaikaiseen toimeen 30.9.2023 saakka Saana Veltheimin, mikäli Marianne Hietalahti ei ota projektipäällikön määräaikaisesta toimesta 30.9.2023 saakka vastaan. Perusteena kokonaisarvio seuraavien asioiden perusteella: hakemus, koulutus, esitetty työkokemus ja suoritettu haastattelu.

Toimessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Varalle valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluessa toimen mahdollisesta vastaanottamisesta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 20

27.10.2021

Projektisihteerin toimi

Kidevejk 27.10.2021 § 20

Kideve Elinkeinopalveluissa on aiemmin ollut toimistosihteerin virka, joka on muutettu kunnanhallituksen kokouksessa 22.06.2021 § 289 projektisihteerin toimeksi.

Aiemmin toimistovirkailijan työ on keskittynyt pääosin tapahtumien järjestämiseen, yritysrekisterin päivittämiseen sekä maataloustukien käsittelytehtäviin. Muuttuneen toimintaympäristön ja Kideve Elinkeinopalveluiden laajemman hanketoiminnan myötä on ollut tarvetta laajentaa tehtäväkuvaa koskemaan enemmän myös EU-hankkeita. Tehtäväkuvan muuttumisen myötä projektisihteerin tehtäviin ei edellytetä virkaa, ja tästä johtuen virka muutettiin toimeksi.

Projektisihteerin työnkuva muodostuu EU-projekteihin ja Kideve Elinkeinopalveluiden muihin tehtäviin liittyvistä sihteeritöistä. Projektisihteerin työskentelee Kideve Elinkeinopalveluiden avustavissa talous-tehtävissä sekä avustavissa raportointi- ja maksatustehtävissä. Lisäksi projektisihteerin työnä on myös tapahtumien järjestämiseen liittyvät työt sekä Kideven sähköisten kanavien (mm. internet-sivut, sähköiset hakemistot) liittyvä päivittäistyö.

Projektisihteerin tehtävän kelpoisuusehtona on vähintään soveltuva ammatillinen perustutkinto. Kokemus Kittilän kunnan käytössä olevista talous- ja asianhallintajärjestelmistä (mm. Dynasty, Rondo) katsotaan eduksi. Hakijoiden monipuolista työkokemusta sihteerin tehtävistä sekä kiinnostusta kehittämiseen ja uuden oppimiseen arvostetaan. Hakijalta odotetaan kykyä itsenäiseen työskentelyyn, hyviä sosiaalisia taitoja, hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä viestintäosaamista. Työ edellyttää ajokorttia sekä mahdollisuutta työskennellä satunnaisesti myös iltaisin ja viikonloppuisin.

Haku on avoinna 16.11.2021 klo 23.59 saakka.
Hakuilmoitus on esityslistan oheismateriaalina.

Elinkeinojohtaja:

Johtokunta

- hyväksyy oheismateriaalin mukaisen hakuilmoituksen ja valtuuttaa elinkeinojohtajan tarvittaessa tekemään vähäisiä muutoksia hakuilmoitukseen.
- oikeuttaa Kideve Elinkeinopalveluiden julistamaan projektisihteerin toimen avoimeksi ja käynnistämään Kittilän kunnan sisäisen haku-menettelyn.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 20

27.10.2021

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 21

27.10.2021

Kideve Elinkeinopalveluiden talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024

Kidevejk 27.10.2021 § 21

Kideve Elinkeinopalvelut kehittää aluetta ja sen elinkeinoelämää toteuttamalla kehityshankkeita yhteistyössä alueen toimijoiden kanssa. Kideve tarjoaa myös Kittilän alueen yrityksille tietoa yrittäjyydestä ja yrityspalveluista sekä opastaa yrittäjiä ja yrittäjiksi aikovia eteenpäin.

Vuonna 2022 Kideve Elinkeinopalveluilla on käynnissä EU-rahoitteisia kehittämishankkeita. Elinkeinoelämän kehittämiseen antaa suuntaviivoja Kittilän kuntastrategia, Kittilän elinkeinopoliittinen ohjelma sekä Levi 4 -kehittämissuunnitelma. Vuoden 2022 talousarvio ja taloussuunnitelma 2023-2024 on esityslistan liitteenä.

Elinkeinojohtaja:

Johtokunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman 2023-2024.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Kideve Elinkeinopalveluiden talousarvio 2022,
numero-osa

Liite 2 Kideve Elinkeinopalveluiden talousarvio 2022, tekstiosa

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 22

27.10.2021

Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa

Kidevejk 27.10.2021 § 22

Elinkeinojohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnasta.

Elinkeinojohtaja: Merkitään tiedoksi

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 20, 21, 22

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 18, 19

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Kideve Elinkeinopalvelut
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.