

Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta**Aika** Torstai 29.10.2020 klo 14:00 - 16:12**Paikka** Etäkokous Teams-sovelluksella**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
11	Kideve Elinkeinopalveluiden talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023	3
12	Projektipäällikön sijaisuus	4
13	Projektipäällikön toimi	5
14	Toimistovirkailijan sijaisuus	6
15	Kustannuspaikkasiirrot Levin pyöräilymatkailuhanke	7
16	Kustannuspaikkasiirrot Kestävän liikkumisen palveluiden ekosysteemi	8
17	Osallistuminen Pelkkänä korvana 2 -hankkeeseen	9
18	Hankekatsaus	10
19	Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jämsén Antti	vt. kunnanjohtaja	Läsnä klo 14.40 alkaen, § 17 ollessa käsiteltävänä.
	Mertaniemi Tuula Palola Katariina Palosaari Raija Rajala Pekka Ruotsala Sanna Ylitalo Irma	kunnanhallituksen 2. vpj esittelijä / pöytäkirjanpitäjä poliittisen ryhmän edustaja puheenjohtaja asiantuntija asiantuntija	
Poissa	Kenttälä Pekka Kivisaari Yrjötapio Salonen Tarmo	poliittisen ryhmän edustaja asiantuntija poliittisen ryhmän edustaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat § :t 11 - 19

Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuula Mertaniemi ja Sanna Ruotsala.

Allekirjoitukset Pekka Rajala Katariina Palola

Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 3.11.2020

Tuula Mertaniemi

Sanna Ruotsala

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Pöytäkirja on 6.11.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, Kideve Elinkeinopalveluiden verkkosivuille (<https://www.kideve.fi>).

Katariina Palola
Elinkeinojohtaja

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 11

29.10.2020

Kideve Elinkeinopalveluiden talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023

77/02.02/2020

Kidevejk 29.10.2020 § 11

Kideve Elinkeinopalvelut kehittää aluetta ja sen elinkeinoelämää toteuttamalla kehityshankkeita yhteistyössä alueen toimijoiden kanssa. Kideve tarjoaa myös Kittilän alueen yrityksille tietoa yrittäjyydestä ja yrityspalveluista sekä opastaa yrittäjiä ja yrittäjiksi aikovia eteenpäin.

Vuonna 2021 Kideve Elinkeinopalveluilla on käynnissä kuluvan EU-ohjelmakauden rahoituksella kehittämishankkeita. Elinkeinoelämän kehittämiseen antaa suuntaviivoja Kittilän kuntastrategia, Kittilän elinkeinopoliittinen ohjelma sekä Levi 4 -kehittämissuunnitelma. Vuoden 2021 talousarvio ja taloussuunnitelma 2022-2023 on esityslistan liitteenä.

Elinkeinojohtaja:

Johtokunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman 2022-2023.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Talousarvio 2021, numerot, Kideve Elinkeinopalvelut

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 12

29.10.2020

Projektipäällikön sijaisuus

Kidevejk 29.10.2020 § 12

Kideve Elinkeinopalveluissa on projektipäällikön toimi ja vakituisen projektipäällikön, Katja Kaunismaan, työvapaan ajaksi on tarpeen valita projektipäällikön sijainen 1.11.2020 -31.3.2021 väliseksi ajaksi.

Tea Koskelalla on projektipäällikön tehtävään sopiva koulutus ja kokemus. Hän on koulutukseltaan yhteiskuntatieteiden maisteri pääaineenaan matkailututkimus. Koskelalla on hyvä perehtyneisyys matkailuun koulutuksensa ja kertyneen työkokemuksensa kautta.

Koskela on toiminut projektisuunnittelijana Open Arctic Maas –hanke kokonaisuudessa, jossa myös Kideve oli mukana. Lisäksi hän on toiminut projektipäällikkönä Kideve Elinkeinopalveluissa Kittilän kunnassa. Hän pystyy jatkamaan tehtyä työtä Kideven projektien aihealueiden parissa ilman perehdytysjaksoa.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään valita Tea Koskela projektipäällikön työvapaan sijaiseksi ajalle 1.11.2020 – 31.3.2021. Projektipäällikön tehtäväkohtainen palkka on 3066,97 euroa kuukaudessa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 13

29.10.2020

Projektipäällikön toimi

Kidevejk 29.10.2020 § 13

Kideve Elinkeinopalveluissa on projektipäällikön toimi, josta vakituinen projektipäällikkö on irtisanoutunut siirtyessään muihin tehtäviin.

Muuttuneessa toimintaympäristössä Kideve Elinkeinopalveluiden henkilöstön työtehtäviä on syytä järjestellä uudelleen talousarvion hyväksymisen jälkeen. Talvella hyväksytään vuoden 2021 talousarvio ja vuoden 2021 talousarvion hyväksynnän jälkeen vuoden 2021 alkupuolella voidaan tehdä toimenpiteet uuden talousarvion mukaisesti. Koronaepidemia ja poikkeusolot ovat vaikuttaneet merkittävästi Kittilän elinkeinoelämään ja sitä myöten myös Kideve Elinkeinopalveluiden töihin maaliskuusta 2020 lähtien. Edellä kuvattujen syiden vuoksi projektipäällikön toimi on syytä täyttää määräaikaisena 31.3.2021 saakka.

Projektipäällikön toimea on hoitanut määräaikaisesti Tea Koskela, joka on ilmoittanut siirtyvänsä hoitamaan toisen projektipäällikön sijaisuutta Katja Kaunismaan työvapaan ajan, mikäli hänet sijaisuuteen valitaan.

Päivi Sirkkalalla on projektipäällikön tehtävään sopiva osaaminen ja kokemus. Sirkkalalla on hyvä perehtyneisyys kuntien elinkeinopalveluiden tehtäviin aiemman työkokemuksensa myötä. Päivi Sirkkalalla on myös alempi korkeakoulututkinto ja monipuolinen kokemus erilaisista projektitehtävistä. Hän pystyy aloittamaan työn Kideven projektien aihealueiden parissa ilman pitkää perehdytysjaksoa.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään valita Päivi Sirkkala projektipäällikön toimeen määräajaksi ajalle 9.11.2020 – 31.3.2021. Projektipäällikön tehtäväkohtainen palkka on 3066,97 euroa kuukaudessa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 14

29.10.2020

Toimistovirkailijan sijaisuus

Kidevejk 29.10.2020 § 14

Kideve Elinkeinopalveluissa on toimistovirkailijan virka ja vakituisen viranhaltijan poissa ollessa on tarpeen valita toimistovirkailijan sijainen 31.1.2021 saakka. Viranhaltijalain 4 §:n 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Toimistovirkailijan sijaisuudessa tällä hetkellä tärkeänä tehtävänä muiden tehtävien ohella on tekstisisällön tuottaminen, myös englannin kielellä Kideven nettisivuille ja muuhun materiaaliin. Tuija Torvisella on koulutuksensa ja kokemuksensa kautta hyvät valmiudet tuottaa englanninkielisiä tekstisisältöjä ja toimia toimistovirkailijan sijaisuudessa. Hänellä on myös työkokemusta matkailualan työtehtävistä.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään valita Tuija Torvinen sijaiseksi toimistovirkailijan virkaan määräajaksi 9.11.2020 - 31.1.2021. Toimistovirkailijan tehtäväkohtainen palkka on 2171,50 euroa kuukaudessa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 15

29.10.2020

Kustannuspaikkasiirrot Levin pyöräilymatkailuhanke

Kidevejk 29.10.2020 § 15

Kideve Elinkeinopalvelut, Kittilän kunta on saanut myönteisen tukipäätöksen Lapin liitosta Euroopan aluekehitysrahastosta hankkeeseen Levin pyöräilymatkailun kasvuohjelma -hankkeeseen. Myönteisen rahoituspäätöksen myötä hankkeella tulee olla kirjanpidossa oma kustannuspaikka ja vuoden 2020 budjetissa tulee tehdä kustannuspaikkasiirtoja.

Vuoden 2020 Kideve Elinkeinopalveluiden budjetissa tulee siirtää eri kustannuspaikoilta määrärahavaroja kustannuspaikalle 100 126 Levin pyöräilymatkailun kasvuohjelma –hankkeelle oheisen liitteen mukaisesti.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään hyväksyä Levin pyöräilymatkailun kasvuohjelma -hankkeeseen liittyvät vuoden 2020 kustannuspaikka- ja tilimuutokset liitteessä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Liite: Kustannuspaikkasiirrot

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 16

29.10.2020

Kustannuspaikkasiirrot Kestävän liikkumisen palveluiden ekosysteemi

Kidevejk 29.10.2020 § 16

Kideve Elinkeinopalvelut, Kittilän kunta on saanut osatoteuttajana myönteisen tukipäätöksen Lapin liitosta Euroopan aluekehitysrahastosta Kestävän liikkumisen palveluiden ekosysteemi -hankkeeseen. Hankkeen päätoteuttaja on Lapin yliopisto ja osatoteuttajana Kideve Elinkeinopalvelut, Kittilän kunta.

Myönteisen rahoituspäätöksen myötä hankkeella tulee olla kirjanpidossa oma kustannuspaikka ja vuoden 2020 budjetissa tulee tehdä kustannuspaikkasiirtoja.

Vuoden 2020 Kideve Elinkeinopalveluiden budjetissa tulee siirtää määrärahavaroja kustannuspaikalle 100 125 Kestävän liikkumisen palveluiden ekosysteemi –hankkeelle seuraavasti:

- 4000 euroa toimintakuluja kustannuspaikalta 100124 "Kasvua kestävästä matkailusta", kirjanpidon tileiltä "Maksetut palkat ja Henkilösivukulut", hankkeen uudelle kustannuspaikalle 100 125, tileille "Maksetut palkat ja Henkilösivukulut".

Elinkeinojohtaja:

Päätetään hyväksyä hankkeeseen liittyvät vuoden 2020 kustannuspaikka- ja tilimuutokset edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 17

29.10.2020

Osallistuminen Pelkkänä korvana 2 -hankkeeseen

Kidevejk 29.10.2020 § 17

Leader Tunturi-Lappi ry hakee rahoitusta Pelkkänä korvana 2 –hankkeeseen, jossa tavoitellaan yritysten liiketoiminnan sekä verkoston yhteisöllisyyden kasvua. Hankkeen työpaketit ovat seuraavat:

- Työpaketti 1: Ideoidaan uutta! Järjestetään inspiraatio-, ideointi- ja kehitystyöpajoja. Osa työpajoista pidetään klinikoina, joissa laitetaan yritystoimintoja tukevat toiminnot kuntoon. Kehitetään uusia palveluita, tuotteita ja toimintatapoja yhdessä. Yrittäjät jakavat toisilleen hyvien käytäntöjen lisäksi myös kokemiaan yrittäjyyden sudenkuoppia.

- Työpaketti 2: Viestitään mahdollisuuksista! Hankkeessa toteutetaan ulkoista viestintää lehtijutuista someen ja podcast-sarjan 2. kauteen. Yrittäjäverkosto kasvaa entisestään. Verkoston sisäisessä viestinnässä painotetaan rahoitusmahdollisuuksia: kerrotaan eri tukimuodoista ja niiden hakemisesta. Viestitään myös Tunturi-Lapin ulkopuolelle siitä, miksi juuri täällä on hyvä olla ja yrittää.

- Työpaketti 3: Vahvistetaan jokaisen omaa ja koko Tunturi-Lapin yritysidentiteettiä! Tässä työpaketissa yrittäjät oppivat tuntemaan itsensä ja toisensa. Ohjeistetaan oman yritystarinan esiin tuomisessa. Tässä työpaketissa tullaan järjestämään myös yhteistä hauskanpitoa, mikä vahvistaa yhteisöä ja tuo kaivattua taukoa hektiseen arkeen.

Hankkeen suunniteltu toteutusaika on 1.1.2021- 31.12.2022 ja kokonaisbudjetti on 93 422 euroa, josta Kideve Elinkeinopalveluiden, Kittilän kunnan omarahoitusosuus on 5000 euroa vuoden 2021 aikana.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään osallistua Pelkkänä korvana 2 –hankkeeseen ja sitoutua osallistumaan hankkeen omarahoitusosuuteen yhteensä 5000 eurolla vuonna 2021.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 18

29.10.2020

Hankekatsaus

Kidevejk 29.10.2020 § 18

Kideve Elinkeinopalveluilla on tällä hetkellä käynnissä seuraavat hankkeet:

- Kasvua kestävästä matkailusta
- Levin pyöräilymatkailun kasvuohjelma
- Yritysryhmähanke kesämatkailun kehittämiseksi
- Kestävät liikkumisen palvelut yhteistyössä Lapin Yliopiston kanssa
- Alueellinen elintarvikelogistiikka –hanke yhteistyössä Sodankylän kunnan kanssa

Elinkeinojohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen käynnissä oleviin hankkeisiin liittyen.

Elinkeinojohtaja:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 19

29.10.2020

Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa

Kidevejk 29.10.2020 § 19

Elinkeinojohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnasta.

Elinkeinojohtaja:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE**Muutoksenhakukielto**

§:t 11, 15, 16, 18, 19

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 12, 13, 14, 17

Oikaisuvaatimusohje**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Kideve Elinkeinopalvelut
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.