

Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta**Aika** Tiistai 03.09.2019 klo 10:00 - 11:26**Paikka** Kittilän kunnantalo**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
13	Toimistosihteerin sijaisuus	3
14	Projektipäällikön sijaisuus	4
15	Yhessä kestävämmät - Kasvua kestävästä matkailusta –hankkeeseen liittyvä kustannuspaikkasiirto	5
16	Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen v. 2018	6
17	Lausunto tilintarkastajan loppuraporttiin vuodelta 2018	7
18	Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jämsén Antti Kivisaari Yrjötapio Mertaniemi Tuula Palola Katariina Palosaari Raija Rajala Pekka Ruotsala Sanna	vt. kunnanjohtaja asiantuntija kunnanhallituksen 2. vpj esittelijä / pöytäkirjanpitäjä poliittisen ryhmän edustaja puheenjohtaja asiantuntija	
Poissa	Kenttälä Pekka Pekkala Antti Ylitalo Irma	poliittisen ryhmän edustaja kunnanhallituksen jäsen asiantuntija	

Laillisuus ja
pääösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 13 - 18

Pöytäkirjan
tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Jämsén ja Raija Palosaari.

Allekirjoitukset

Pekka Rajala
Puheenjohtaja

Katariina Palola
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 3.9.2019

Antti Jämsén

Raija Palosaari

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Tämä pöytäkirja on 4.9.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, Kideve Elinkeinopalveluiden verkkosivuille (<https://www.kideve.fi>)

Kittilä 4.9.2019

Katariina Palola
Elinkeinojohtaja

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 13

03.09.2019

Toimistosihteerin sijaisuus

Kidevejk 03.09.2019 § 13

Kideve Elinkeinopalveluissa on toimistosihteerin virka ja vakituisen viranhaltijan poissa ollessa on tarpeen valita toimistosihteerin sijainen 31.12.2019 saakka. Viranhaltijain 4 §:n 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Marjo Vaarala on työskennellyt aiemmin Kittilän kunnassa projektsihteerinä. Hänellä on tietoa ja taitoa hoitaa toimistosihteerin työt ja hän voi aloittaa työnteon ilman perehdytysjaksoa. Vaarala on aiemmin hoitanut vastaavia tehtäviä ja toteuttanut tapahtumien järjestämistä. Hänellä on monipuolinen aiempi kokemus toimisto- ja projektityöstä, matkailutoimialalta sekä kehittämistyöstä.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään valita Marjo Vaarala sijaiseksi toimistosihteerin virkaan määräajaksi 5.9-31.12.2019. Toimistosihteerin tehtäväkohtainen palkka on 2171,50 euroa kuukaudessa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 14

03.09.2019

Projektipäällikön sijaisuus

Kidevejk 03.09.2019 § 14

Kideve Elinkeinopalveluissa on projektipäällikön toimi ja vakituisen projektipäällikön poissa ollessa on tarpeen valita projektipäällikön sijainen 9.6.2020 saakka.

Tea Koskelalla on projektipäällikön tehtävään sopiva koulutus ja kokemus. Hän on koulutukseltaan yhteiskuntatieteiden maisteri pääaineenaan matkailututkimus. Koskelalla on hyvä perehtyneisyys matkailuun koulutuksensa ja kertyneen työkokemuksensa kautta.

Koskela on toiminut projektisuunnittelijana Open Arctic Maas –hankkekokonaisuudessa, jossa myös Kideve on mukana. Hän pystyy jatkamaan tehtyä työtä tämän projektin aihealueiden parissa ilman perehdytysjaksoa. Lisäksi hänellä on hyvät valmiudet toimia myös muissa Kideven projekteissa projektikokemuksensa vuoksi. Koskela täyttää tehtävän edellyttämät kielitaitovaatimukset.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään valita Tea Koskela projektipäällikön työvapaan sijaiseksi ajalle 5.9.2019 – 9.6.2020. Projektipäällikön tehtäväkohtainen palkka on 3030 euroa kuukaudessa.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 15

03.09.2019

Yhessä kestävämmät - Kasvua kestävästä matkailusta –hankkeeseen liittyvä kustannuspaikkasiirto

Kidevej 03.09.2019 § 15

Kideve Elinkeinopalvelut on saanut myönteisen tukipäätöksen Lapin liitosta Euroopan aluekehitysrahastosta hankkeeseen Yhessä kestävämmät - Kasvua kestävästä matkailusta.

Myönteisen rahoituspäätöksen myötä hankkeella tulee olla kirjanpidossa oma kustannuspaikka ja vuoden 2019 budjetissa tulee tehdä kustannuspaikkasiirtoja.

Vuoden 2019 Kideve Elinkeinopalveluiden budjetissa tulee siirtää:

- 21 000 euroa toimintatuottoja kustannuspaikalta 100100 "Yhteistointahankkeiden maksuosuudet", tilinro 3310 "Muut tuet ja avustukset", hankkeen uudelle kustannuspaikalle, tilinro 3310 "Muut tuet ja avustukset"

- 30 000 euroa toimintakuluja kustannuspaikalta 100100 "Yhteistointahankkeiden maksuosuudet", kirjanpidon tilinro 4345 "Toimisto- ja asiantuntijapalvelut", hankkeen uudelle kustannuspaikalle, tilinro 4345 "Toimisto- ja asiantuntijapalvelut"

- 8000 euroa toimintakuluja kustannuspaikalta 100100 "Yhteistointahankkeiden maksuosuudet", kirjanpidon tileiltä "Maksetut Palkat ja Henkilösivukulut", hankkeen uudelle kustannuspaikalle, tileille "Maksetut Palkat ja Henkilösivukulut"

- 1000 euroa toimintakuluja kustannuspaikalta 100100 "Yhteistointahankkeiden maksuosuudet", kirjanpidon tilinro 4350 "Painatukset ja ilmoitukset", hankkeen uudelle kustannuspaikalle, tilinro 4350 "Painatukset ja ilmoitukset".

Elinkeinojohtaja:

Päätetään hyväksyä hankkeeseen liittyvät vuoden 2019 kustannuspaikka- ja tilimuutokset edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 16

03.09.2019

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen v. 2018

Kidevejk 03.09.2019 § 16

Kittilän kunnanvaltuusto on velvoittanut kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus v. 2018 on esityslistan oheismateriaalina.

Elinkeinojohtaja:

Johtokunta käsittelee tarkastuslautakunnan vuoden 2018 arviointikertomuksen ja toteaa, ettei siinä ole Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnan osalta erityisiä toimenpiteitä vaativia havaintoja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 17

03.09.2019

Lausunto tilintarkastajan loppuraporttiin vuodelta 2018

Kidevejk 03.09.2019 § 17

Kittilän kunnan lautakuntien tulee käsitellä tilintarkastajan loppuraportti vuodelta 2018 ja antaa vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Tilintarkastajan loppuraportti v. 2018 on esityslistan oheismateriaalina.

Elinkeinojohtaja:

Johtokunta käsittelee tilintarkastajan loppuraportin vuodelta 2018 ja toteaa, ettei siinä ole Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnan osalta erityisiä toimenpiteitä vaativia havaintoja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 18

03.09.2019

Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa

Kidevejk 03.09.2019 § 18

Elinkeinojohtaja antaa ajankohtaistarkastuksen Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnasta.

Elinkeinojohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE**Muutoksenhakukielto**

§:t 15, 16, 17, 18

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 13, 14

Oikaisuvaatimusohje**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Kideve Elinkeinopalvelut
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.