

Kideve elinkeinotoimen liikelaitoksen johtokunta**Aika** Keskiviikko 13.03.2019 klo 14:00 - 16:00**Paikka** Kittilän kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Toimintakertomus ja talouden toteuma 2018	3
2	Laskujen hyväksyminen vuonna 2019	4
3	Maaseutuelinkeinojen kehittäminen vuonna 2019	5
4	Lapin kaasutaloussuunnitelma –hanke	6
5	Sisäisen valvonnan järjestäminen vuonna 2018	7
6	Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa	8
7	KVTES- järjestelyerän kohdentaminen	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jämsén Antti Kenttälä Pekka Mertaniemi Tuula Palola Katariina Palosaari Raija	vs. kunnanjohtaja poliittisen ryhmän edustaja kunnanhallituksen 2. vpj esittelijä / pöytäkirjanpitäjä poliittisen ryhmän edustaja	Saapui kokoukseen klo 15:02 pykälän 1 aikana.
	Rajala Pekka Ruotsala Sanna	puheenjohtaja asiantuntija	Poistui kokouksesta klo 15:35 pykälän 5 käsittelyn jälkeen.
	Ylitalo Irma	asiantuntija	
Poissa	Kivisaari Yrjötapio Pekkala Antti	asiantuntija kunnanhallituksen jäsen	

Laillisuus ja
päättämisvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 1 - 7

Pöytäkirjan
tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Kenttälä ja Tuula Mertaniemi.

Allekirjoitukset

Pekka Rajala
Puheenjohtaja

Katariina Palola
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 15.3.2019

Pekka Kenttälä

Tuula Mertaniemi

Pöytäkirja ollut
nähtävänä

Kittilä 18.3.2019

Katariina Palola
Elinkeinojohtaja

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 1

13.03.2019

Toimintakertomus ja talouden toteuma 2018

Kidevejk 13.03.2019 § 1

Elinkeinojohtaja esittelee vuoden 2018 toimintakertomuksen ja talouden toteutuman. Toimintakertomus ja talouden toteutuma ovat esityslistan liitteenä.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään hyväksyä talouden toteutuma ja toimintakertomus vuodelta 2018.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Kideve Elinkeinopalvelut, toimintakertomus 2018

Liite 2 Kideve Elinkeinopalvelut, toteuma 2018

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 2

13.03.2019

Laskujen hyväksyminen vuonna 2019

Kidevejk 13.03.2019 § 2

Toimielimet ovat vuosittain määränneet henkilöt, jotka hyväksyvät tositteet. Kideve Elinkeinopalveluiden osalta elinkeinojohtaja hyväksyy laskut. Laskujen tarkistajina toimii Kideven henkilökunta.

Mikäli elinkeinojohtaja on estynyt, toimii laskujen hyväksyjänä poikkeuksellisesti kunnanjohtaja, hallintojohtaja, controller tai heidän sijaisensa.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään Kideve Elinkeinopalveluiden laskujen hyväksyjäksi elinkeinojohtaja ja hänen ollessaan estynyt, laskut hyväksyy kunnanjohtaja, hallintojohtaja, controller tai heidän sijaisensa.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 3

13.03.2019

Maaseutuelinkeinojen kehittäminen vuonna 2019

Kidevejk 13.03.2019 § 3

Kideven talousarvioon vuonna 2019 sisältyy maaseutuelinkeinojen kehittäminen, joka käytetään muun muassa seuraavasti:

- maa-, metsä-, poro- ja puutarhatalouden sekä muiden maaseutuelinkeinojen harjoittajien tilakohtaisen neuvonnan ja suunnittelutoiminnan edistämiseen
- maaseutuyrittäjien ammattitiedon ja -taidon kehittämiseen sekä ammatillisen hyvinvoinnin ja maaseudun yritystoiminnan monipuolisuuden edistämiseen
- metsäsuunnitelmien teettämisen edistämiseen
- osittain maksullisen lomittaja-avun käytön edistämiseen
- viljelijöiden ammatillisen koulutuksen edistämiseen
- tuotanto-olosuhteita parantavien toimenpiteiden edistämiseen
- Kittilän vuoden maaseutuyrittäjän palkitsemiseen
- elintarvike- ja luonnontuotealan kansainvälistymistoimiin harkinnanvaraisesti.

Tarkempi kuvaus maaseutuelinkeinojen kehittämiseen vuonna 2019 on esityslistan liitteenä.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään myöntää hakijoille rahoitusta ja avustuksia maaseutuelinkeinojen kehittämiseen liitteessä kuvatulla tavalla.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Maaseutuelinkeinojen kehittäminen Kittilän kunnassa
vuonna 2019

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 4

13.03.2019

Lapin kaasutalousuunnitelma –hanke

Kidevejk 13.03.2019 § 4

Tornion kaupungin kehittämissyhtiön Team Botnia Oy:n kanssa on käyty alustavia keskusteluja osallistumisesta Lapin kaasutalousuunnitelma –hankkeeseen. Team Botnia Oy on valmistellut hanketta Lapin liiton EAKR-hakuun. Hankkeella haetaan ratkaisuja ympäristöystävällisen maa- ja biokaasun käyttökohteille Lapissa. Päätaivitteena on laatia suunnitelma, jossa Lappiin suunnitteilla olevat kaasutalouden investoinnit muodostavat toisiaan tukevan kokonaisuuden.

Tavoitteena on muun muun seuraavat:

- selvittää Lapin biokaasulaitosinvestointien kannattavuus, toteutettavuus ja sijoitusvaihtoehdot
- selvittää kaasutankkausasemaverkoston mahdolliset sijainnit yksityis-, ammattiliikenne ja teollisuuskäytössä ja näin edistää kaasun liikennekäytön aloittamista Lapissa
- pienentää Lapin liikenteen CO2 –päästöjä
- EU- ja kansallisten biopolttoaine- ja vähähiilisyystavoitteiden saavuttaminen
- lisätä Lapin vetovoimaa tiedottamalla rakennetusta ja suunnitella olevasta kaasuinfrastruktuurista.

Projektin tuloksena syntyy Lapin maakunnalle kaasun tuotanto- ja hyödyntämissuunnitelma, joka ottaa kantaa sopiviin mädättämöiden ja kaasun tankkauspaikkojen sijainteihin sekä mädätykseen kelpaavan materiaalin sijaintiin. Lisäksi hankkeessa syntyy esitys, miten biokaasun hyödyntäminen soveltuu Lappiin suunnitteilla olevien biotalouden suurinvestointien yhteyteen sekä valittujen teollisuusalueiden kehittämissuunnitelmat kaasun hyödyntämisen näkökulmasta

Hankkeen alustava kokonaisbudjetti on 343 698 euroa ja arvioitu kesto 28.5.2021 saakka. Kideve Elinkeinopalveluiden omarahoitus hankkeessa on 805 euroa vuonna 2019, 4638 euroa vuonna 2020 ja 1537 euroa vuonna 2021, eli yhteensä 6980 euroa vuosina 2019-2021.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään osallistua Lapin kaasutalousuunnitelma –hankkeeseen, mikäli hanke saa myönteisen EU-rahoitus päätöksen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 5

13.03.2019

Sisäisen valvonnan järjestäminen vuonna 2018

Kidevejk 13.03.2019 § 5

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä. Lautakunnan tulee esittää selonteko omalta toimialueeltaan. Tilintarkastajan on tarkastuskertomuksessa annettava lausunto siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty kunnassa asianmukaisesti. Lisätietoja saa työ- ja elinkeinoministeriön alaisen kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeesta Kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta (2017).

Selonteko sisältää seuraavat näkökohdat:

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus
3. Riskienhallinnan järjestäminen
4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
5. Sopimustoiminta
6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä
7. Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Kideve Elinkeinopalveluiden selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2018 on esityslistan oheismateriaalina.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään hyväksyä selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 6

13.03.2019

Ajankohtaista Kideve Elinkeinopalveluissa

Kidevejk 13.03.2019 § 6

Elinkeinojohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen Kideve Elinkeinopalveluiden toiminnasta.

Elinkeinojohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kideve elinkeinotoimen
liikelaitoksen johtokunta

§ 7

13.03.2019

KVTES- järjestelyerän kohdentaminen

110/01.00.01/2018

Kidevejk 13.03.2019 § 7

KVTES:n paikallisen järjestelyerän 1.1.2019 kohdentamisen tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien kehittäminen ja paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen. Samalla työnantajan on huolehdittava, että johto- ja esimiesasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa alaistensa tai verrokkiryhmänsä palkkoihin.

Kittilän kunnassa paikallisen järjestelyerän käytöstä on käyty paikallisneuvottelut 17.12.2018 ja 1.2.2019. Järjestelyerä kohdennetaan vakinaisen henkilöstön tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön palkkoja korotetaan tehtäväkohtaisten palkkojen mukaisiksi myöhemmin, sitä mukaa, kun uusia työsopimuksia ja virkamääräyksiä tehdään. Järjestelyerän kokonaissumma Kittilässä on 13 420, 20 e. Se kohdennetaan eri toimialojen tehtäväkohtaisten palkkojen epäkohtien korjaamiseen. Palkankorotukset koskevat useita ammattiryhmiä.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan Kideven johtokunta päättää henkilöstön valinnat toimiin sekä palkkauksen.

Kideven henkilöstön tehtäväkohtaisiin palkankorotuksiin järjestelyerää kohdennetaan seuraavasti:

Projektipäälliköt 73, 65 e, sisältäen kokemuslisien vaikutuksen.
Peruste: palkka ei vastaa valtakunnallista palkkakehityksestä.

Tiedottaja 73,65 e, sisältäen kokemuslisien vaikutuksen.
Peruste: tehtävän vaativuus, lisääntyvä itsenäinen tiedotusvastuu.

Elinkeinojohtaja:

Päätetään hyväksyä KVTES paikallisen järjestelyerän kohdentaminen edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 1, 5, 6, 7

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 2, 3, 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Kideve Elinkeinopalvelut
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.